



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Volontari della Libertà , 18/C

22036 – ERBA (CO)

Tel. 031-3338055 – cops02000a@istruzione.it – cops02000a@pec.istruzione.it

C.F. : 82002260139 – Cod. Mecc. COPS02000A

indirizzo internet: www.galileierba.edu.it

Prot web

Erba, 25 agosto 2020

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INFORMATICO PER IL SITO D'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;
- VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il D.I. 129/2018, art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale" che disciplina i contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, i quali possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;

PRESO ATTO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale idoneo ad assumere l'incarico;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali in qualità di esperto nella gestione del Sito web d'istituto

INDICE IL SEGUENTE AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ESPERTO NELLA GESTIONE DEL SITO WEB D'ISTITUTO

Titoli di accesso

Sono richiesti i seguenti titoli di accesso

Titoli e Criteri di accesso

1. Diploma di maturità
2. conoscenza e capacità di gestione dell'ambiente Wordpress
3. conoscenza della comunità Porte Aperte sul Web e delle risorse condivise attraverso la comunità
4. conoscenza degli obblighi per di pubblicazione della pubblica amministrazione derivanti dal D.Lgs 97/2016 (Trasparenza)
5. conoscenza degli obblighi di accessibilità di ambienti web ai sensi della legge 4/2004 (legge Stanca)
6. conoscenza degli obblighi e delle procedure di trattamento dei dati a seguito delle recenti norme (GDPR, D. Lgs 101/2018)

1. Condizioni di ammissibilità

Possano presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso secondo la tabella dei titoli di accesso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Personale esterno per prestazione d'opera

- a. **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio)
- b. **Curriculum vitae modello europeo, privo di dati sensibili** nel quale dovranno essere indicate, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunitamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- c. **Scheda sintetica** debitamente compilata e relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati
- d. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità

Le domande di partecipazione, redatte secondo i modelli allegati al presente avviso e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere consegnate personalmente o a mezzo PEC (cops02000a@pec.istruzione.it) e dovranno pervenire entro **giovedì 3 settembre 2020 alle ore 13:00**, alla segreteria del Liceo Scientifico Galilei Via Volontari della libertà 18/C – Erba.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

2. Criteri di selezione

Il reclutamento degli esperti e dei tutor avverrà secondo i seguenti criteri

ESPERTO

Esperienze/titoli valutabili	Punti	Punteggio attribuibile	massimo
Diploma equivalente conseguito come da prerequisiti	5 punti + 1 punto per ogni voto superiore a 95 (100 e lode=11)	11	
Collaborazione con la comunità porte aperte sul web	5 punto per ogni anno	15	
Collaborazioni nella gestione di siti web	1 punti per ogni anno	4	
Collaborazione nella gestione di siti web di scuole statali	5 punti per ogni anno	20	
Punteggio totale		50	

3. Modalità di attribuzione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico secondo i criteri riportati nel presente bando. La graduatoria verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto entro il **4 settembre 2020**. **A parità di punteggio verrà assegnato l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.** Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

4. Motivi di inammissibilità ed esclusione

4.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- ✓ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- ✓ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ✓ altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

4.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ✓ mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- ✓ mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza in caso di lavoratori appartenenti ad altra amministrazione tramite collaborazione plurima;
- ✓ errata o fraudolenta dichiarazione dei titoli di accesso o di preferenza.

5. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno estraneo all'amministrazione con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 agosto 2021**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Scolastico "Liceo Scientifico Galilei".

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; il Regolamento di Istituto)

6. Retribuzione

Il compenso sarà di **€ 929,00 lordo stato**.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata verrà corrisposta dietro presentazione dichiarazione fine lavoro e/o fattura elettronica entro 60 giorni dal termine della prestazione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

7. Compiti specifici richiesti

- **Aggiornamento core e plugin della piattaforma Wordpress relativi adeguamenti**
- **Aggiornamento funzionalità in riferimento alle novità normative e alle nuove soluzioni proposte dalla comunità PASW**
- **Predisposizione di nuove soluzioni per migliorare la dematerializzazione**
- **consulenza in caso di inserimento di nuove funzionalità o di supporto ad eventuali malfunzionamenti.**

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

9. Pubblicizzazione

Il presente avviso sarà pubblicato in copia integrale all'albo della scuola nonché sul sito web dell'istituto: www.galileierba.edu.it
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Per il ritiro dei modelli e l'istanza di partecipazione è possibile consultare il sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Rizzini

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

ALLEGATI :

- ALLEGATO A : Domanda di partecipazione per personale esterno
- ALLEGATO B : Scheda riepilogativa dei titoli
- Informativa e consenso al trattamento dei dati

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Scientifico "G. Galilei" di Erba

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO

Il/La sottoscritt _____

nat a _____ il ____/____/____

e residente a _____ in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

telefono _____ cell. _____ E

MAIL- _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito presso _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di servizio):

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di:
Esperto sito web

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di possedere tutti i titoli richiesti per l'accesso all'incarico per cui si fa richiesta;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Alla presente istanza allega:

- . *curriculum vitae*;
- . ogni altro titolo utile alla selezione;
- . fotocopia di un documento di identità valido.

Firma _____

_____, _____

Allegato B

Scheda riepilogativa titoli ed esperienze di _____
(Cognome e nome)

Allegata alla domanda di partecipazione al bando per la selezione di esperti

Esperienze/titoli valutabili	Punti	Punteggio	Punteggio assegnato (riservato ufficio)
Diploma conseguito come da prerequisiti	5 punti + 1 punto per ogni voto superiore a 105 (110 e lode=11)		
Collaborazione con la comunità porte aperte sul web	5 punto per ogni anno		
Collaborazioni nella gestione di siti web	1 punti per ogni anno		
Collaborazione nella gestione di siti web di scuole statali	5 punti per ogni anno		
Punteggio totale			

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Firma _____

_____, _____



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

via Volontari della Libertà, 18/C

22036 – ERBA (CO)

Tel. 031-3338055 – cops02000a@istruzione.it – cops02000a@pec.istruzione.it

C.F : 82002260139 – Cod. Mecc. COPS02000A

indirizzo internet: www.galileierba.gov.it



INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma