

Prot. web

Erba, 12/12/2022

A n. 3 Operatori del settore selezionati

AUTOSERVIZI CATTANEO S.R.L.

TOPSERVICE S.R.L.

IL MONTICOLO VACANZE

Al sito web dell'Istituto

All'Albo on line

PROCEDURA DI GARA per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di noleggio autobus con conducente per i viaggi d'istruzione a. s. 2022/23.

LETTERA DI INVITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs 50/2016 e le linee guida;

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016;

Visto il Regolamento di Contabilità Scolastica n. 129/ del 2018;

Visto il Piano annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione relativi all'a. s. 2022/2023;

Visto l'esito dell'indagine di mercato indetta con avviso pubblico n. 4693/U del 30/11/2022;

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4908/U del 10/12/2022;

INDICE

procedura di gara volta all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di noleggio autobus con conducente per l'esercizio finanziario 2023 per i viaggi d'istruzione per alunni e accompagnatori previsti nel piano viaggi e visite d'istruzione e/o che *in itinere* verranno deliberate.

Vengono interpellate n. 3 Ditte selezionate attraverso precedente indagine di mercato, cui viene inviata la presente lettera d'invito.

Le Ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui in oggetto.

Il presente invito è inviato per posta elettronica alle ditte selezionate e pubblicato sul sito dell'Istituto www.galileierba.gov.it nell'apposita sezione amm.nr trasparente – bandi e contratti e Albo on line.

SCUOLA RICHIEDENTE

Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Via Volontari della Libertà 18 /C - 22036 Erba (CO)

Art. 1 Caratteristiche tecniche della fornitura e requisiti dell'offerta.

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari delle visite guidate e viaggi d'istruzione, per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste:

TIPOLOGIA PULLMAN – DURATA – IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalla sede del Liceo Scientifico "Galileo Galilei", Via Volontari della Libertà, 22036 Erba (CO).

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto e con l'indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione.

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'offerta sarà valutata secondo il criterio del prezzo più basso.

Si rende noto, inoltre, che:

- a) l'offerta dovrà avere validità per l'intero esercizio finanziario 2023;
- b) nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del piano visite e viaggi;
- c) l'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituto chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituto che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

ART. 2 Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27/12/2022** (non farà fede il timbro postale) alla segreteria del Liceo Scientifico "Galileo Galilei", via Volontari della Libertà 18/C – 22036 Erba (CO) – tramite email certificata, (cops02000a@pec.istruzione.it), raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, un plico sigillato riportante sul frontespizio la seguente dicitura:

CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE esercizio finanziario 2023.

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dalla suddetta segreteria all'atto di ricevimento.

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano al Liceo Scientifico "Galileo Galilei" dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa (contenenti gli allegati B-C-D-E-F).

Busta 2 - Offerta Tecnica/economica (contenente l'allegato A).

La busta1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/02/2016 sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "**Allegato B**" e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

- dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "**Allegato C**" resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari - con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "**Allegato D**", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "**Allegato E**", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:

1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;

2. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;

3. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art.80, motivi di esclusione, del D. Lgs.50/2016;

4. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;

5. di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta);

6. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

7. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;

8. che l'impresa sia autorizzata all'esercizio della professione (AEP) e iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

9. di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'"**Allegato F**", con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:

1. il personale addetto alla guida è dipendente della ditta ovvero socio, collaboratore o titolare dell'impresa stessa e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

2. il personale addetto alla guida è in possesso della patente D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);

3. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

4. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;

- dichiarazione, redatta secondo l'"**Allegato G**", di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 e di consenso al trattamento, fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-economica redatta sull'”**Allegato A**” relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

ART. 3 Valutazione delle offerte.

Il giorno **09/01/2023** alle ore **12:00** presso la segreteria del Liceo Scientifico “Galileo Galilei”, il Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e delle buste, al controllo della documentazione amministrativa presentata e alla valutazione delle offerte con redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio: minor prezzo (media dei prezzi delle DESTINAZIONI).

L'istituto si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art. 69 R. D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 Condizioni di pagamento.

L'Istituto provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura intestata alla scuola dove dovrà essere esplicitata l'IVA.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituto provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.l. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L'Istituto fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente “dedicato” alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 Subappalto.

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 6 Esito della gara.

L'Istituto renderà noto, una volta espletata la procedura comparativa, l'esito della gara sul proprio sito web nell'apposita sezione amm.ne trasparente e albo on line.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituto e verrà esplicitata mediante puntuali ordini di spesa per affidamento diretto nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

ART. 7 Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è il D.S., Dott.ssa Rizzini Roberta, o, in caso di assenza, un suo sostituto.

ART. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e. incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

ART. 9 –Disposizioni finali.

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito dell'Istituto. Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.galileierba.gov.it. Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL. Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

Allegato A -Offerta Tecnica/economica;

Allegato B -Domanda di partecipazione alla procedura con dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 , n. 623/1996 e n. 274/2016 sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;

Allegato C - Dichiarazione sostitutiva DURC;

Allegato D -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato E -Dichiarazione di possesso requisiti generali;

Allegato F -Dichiarazione del proprietario dei veicoli;

Allegato G -Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberta Rizzini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione digitale e norme ad
esso connesse.