



Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei”

Erba, 13 giugno 2020

Prot. web.

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Al Direttore SS.GG.AA.
Al Personale ATA
Ai Candidati e alle Candidate agli Esami di Stato
Ai Sigg. Genitori
Ai Sigg. Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato
Ai Sigg. Commissari
Alla RSU d'Istituto

ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

- **Considerato** il Protocollo interno contenente misure per lo svolgimento dell'esame di Stato Appendice al documento di valutazione dei rischi (art. 28 dlgs 81/08)
- **Considerato** il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020
- **Considerate** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (mail 2020);
- **Sentiti** la RSPP e l'RLS;

si forniscono le *indicazioni operative* per l'organizzazione dell'Esame di Stato. A tali indicazioni tutti dovranno attenersi, compresi i Commissari e i loro Presidenti.

Collaboratori scolastici

Nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della sessione d'esame occorre assicurare **“una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria, zona ristoro, locale destinato all'abbigliamento ed oggetti personali dei collaboratori scolastici,”** e ogni altro ambiente che si sia stabilito di utilizzare.

Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente, seguendo le indicazioni Istituto Superiore di Sanità 2020, pertanto è opportuno specificare di seguito una sintesi delle distinzioni tra i vari termini:

- **sanificazione:** è un “complesso di procedimenti e operazioni” di pulizia e comprende anche il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con il ricambio d'aria in tutti gli ambienti;
- **pulizia:** per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente – i due termini sono equivalenti - che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.
- **igienizzazione dell'ambiente:** ha lo scopo di rendere igienico, ovvero pulire l'ambiente eliminando le sostanze nocive presenti e sono semplici detergenti per l'ambiente (igienizzanti).

- **disinfezione:** è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici e materiali e va effettuata utilizzando prodotti disinfettanti (biocidi) autorizzati dal Ministero della Salute. Questi prodotti devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. La pulizia sarà effettuata con ipoclorito di sodio allo 0,1% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà i DPI durante le attività di pulizia (camici monouso, guanti, mascherina). Il materiale di pulizia sarà adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani sarà eseguita ogni volta che verranno rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti e igienizzeranno le mani.

Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita si deve porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero:

maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande.

Al termine di ogni sessione di esame per quanto riguarda i locali adibiti alle commissioni esami di Stato, i collaboratori scolastici devono altresì sottoporre a specifiche misure di pulizia:

- **le superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;**
 - **i personal computer, monitor, proiettore e stampanti, lavagne, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente;**
- Verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre provvisti della soluzione idroalcolica

Inoltre i collaboratori scolastici avranno i seguenti compiti:

Collaboratore scolastico che presidia l'ingresso della scuola

- Monitora gli accessi in Istituto controllando che vengano mantenute le distanze di sicurezza e che da tutti venga indossata la mascherina (in caso di assenza di mascherine fornirne una della scuola. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina);
- Si accertarsi dell'igienizzazione delle mani di tutte le persone che accedono in Istituto;
- Controlla che venga firmato l'apposito registro entrate/uscite (nel caso dei candidati della commissione 2 collocata nella Foyer, i quali al termine del colloquio d'esame escono direttamente dalla sala studio, verificata la loro uscita, registrare l'ora in cui è avvenuta sul registro);
- Ritira l'autocertificazione custodendola secondo le procedure privacy indicata dal DSGA;
- Rileva la temperatura a tutte le persone che entrano in Istituto (docenti, personale ATA, direttivo, esterni etc.) ad eccezione degli studenti candidati per l'esame di Stato ed eventuali accompagnatori; (Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate nel locale ricevimento 1, avvisare il DSGA ovvero il Collaboratore del dirigente scolastico) per attivare la procedura seguendo le sue indicazioni dell'Istituto Superiore della Sanità);
- Si assicura che il personale l'utenza esterna (compresi i candidati) segnano l'ora d'uscita;
- Fornisce ogni giorno ai commissari d'esame nuove mascherine chirurgiche;
- Controlla che il personale si muova negli spazi interni dello stabile secondo i percorsi prestabiliti
- Si accerta che la presenza di candidati ed accompagnatori entro i locali della scuola sia limitata al tempo strettamente necessario;
- Garantisce un ricambio d'aria dell'atrio tenendo sempre aperte le porte dell'ingresso principale, secondario e dell'uscita dell'edificio scolastico, inoltre si evita il contatto con ulteriori superfici (es. maniglie);

- Verifica che il dispenser di materiale disinfettante per detersione mani dislocati nell'ingresso sia sempre provvisto della soluzione idroalcolica.

Collaboratore assegnato nella zona ascensore

- Controlla che il personale si muova negli spazi interni dell'edificio scolastico secondo i percorsi prestabiliti e che vengano mantenute le distanze di sicurezza (1 metro);
- Si assicura che le porte individuate per l'uscita nel portico retrostante l'edificio scolastico siano sempre aperte per evitare ulteriori contatti con le superfici (maniglie) garantendo, inoltre, il ricambio d'aria;
- Si accerta che la presenza di candidati ed eventuali accompagnatori dentro i locali della scuola sia limitata al tempo strettamente necessario;
- Verifica che il dispenser di materiale disinfettante per detersione mani dislocato nel bagno sia sempre provvisto della soluzione idroalcolica;
- Effettua l'igienizzazione del bagno ogni volta che viene utilizzato dalla persona.

Collaboratore assegnato in ogni commissioni d'esame

- Monitora che vengano mantenute le distanze di sicurezza (2 metri all'interno del locale dove viene espletata la prova) e che da tutti venga indossata la mascherina di protezione.
- Controlla che il personale si muova negli spazi dell'edificio scolastico secondo i percorsi prestabiliti
- Si accerta che la presenza di candidati e accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente necessario;
- Al termine di ogni colloquio effettua la pulizia delle superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati dal candidato durante l'espletamento della prova;
- Effettua l'igienizzazione del bagno ogni volta che viene utilizzato da una persona;
- Verifica che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nel bagno e locale dove viene espletata la prova d'esame siano sempre provvisti della soluzione idroalcolica;
- Controlla che le porte d'ingresso e d'uscita del locale vengano mantenute sempre aperte per il ricambio dell'aria durante l'espletamento del colloquio.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- o autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni
- o autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- o autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- o autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili

Tutti coloro che accederanno ai locali scolastici potranno sottoporsi al controllo della temperatura corporea.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti seguendo le indicazioni fornite sulla piantina allegata. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni potranno essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicate sulla piantina. Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.

Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione.

Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

Ad ogni componente della Commissione verranno fornite penne, matite... personali, consegnate in buste sigillate. Ogni commissario dovrà utilizzare solo la sua dotazione personale.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, che sono invitati a raggiungere la sede con mezzo proprio, qualora possibile. Il calendario di convocazione sarà pubblicato preventivamente sul sito della scuola e inviato per mail ai Candidati.

Candidati

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.

Accederanno all'Istituto esattamente 15 minuti prima dell'inizio del colloquio (non prima), utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento (vedi piantina allegata).

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con person positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

La modulistica relativa alle autocertificazioni è presente sul sito web della scuola e dovrà essere scaricata autonomamente dai candidati.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una session di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. I candidati e i loro eventuali accompagnatori, prima dell'accesso a scuola potranno sottoporsi al controllo della temperatura corporea.

Dovranno portare con se una penna, per la firma dei documenti, l'acqua, se riterranno di averne necessità.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e potranno toglierla solo durante il colloquio. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunita, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunita "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nel locale predisposto per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore non sarà posto il banco. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario).

Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta, al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello adiacente all'ascensore (vedi piantina allegata); in questo caso, prima di entrare nel locale d'esame, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Le persone in tale condizione pertanto saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

E' importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il presente documento oltre a essere pubblicato sul sito della scuola, verrà inviato per mail alle studentesse e agli studenti che sosterranno l'Esame di Stato e alle loro famiglie e consegnato a ogni componente della Commissione all'atto di insediamento della stessa.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Rizzini)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

