

**Protocollo di sicurezza d'Istituto contenente misure precauzionali correlate all'emergenza e al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "Coronavirus") causa della malattia Covid-19**

(Appendice al documento di valutazione dei rischi, art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

## PREMESSA

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il **“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19”** specificando che è obbligo del Dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente e le RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dal 1° settembre 2020.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

**Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.**

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

## 1. INFORMAZIONE

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP.

L'informazione agli alunni sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente alle classi con la modalità che sarà comunicata con apposita circolare.

L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio online della scuola, sul sito della scuola sezione bacheca Alunni, Docenti e Genitori.

**Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:**

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

## **2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale(MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) oppure il Distretto sanitario territorialmente competente. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa, poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola; la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

## **3. ACCESSO A SCUOLA**

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Tutto il personale dipendente (docenti, personale ATA e collaboratori scolastici) verranno dotati dei seguenti DPI: mascherina, visiera.

**Gli alunni e i visitatori entreranno in istituto solo se muniti di mascherine di propria dotazione (mascherine chirurgiche o di comunità).**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola dovranno:

- accedere all'edificio muniti di mascherina;
- disinfettare bene le mani con il gel igienizzante appositamente ubicato nei punti di accesso;
- firmare il registro di monitoraggio delle presenze in Istituto corredato di dichiarazione della propria responsabilità nell'applicazione delle procedure del Protocollo;
- effettuare il controllo della temperatura;
- mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati rispettando la segnaletica opportunamente predisposta (vedi allegati).

Gli alunni che si apprestano ad entrare a scuola dovranno:

- accedere all'edificio scolastico muniti di mascherina di propria dotazione;
- igienizzare bene le mani con il gel disinfettante appositamente ubicato nei punti di accesso;
- mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;

- seguire i percorsi obbligati rispettando la segnaletica opportunamente predisposta (vedi allegati).

Gli accessi/uscite a scuola saranno scaglionati nel seguente modo:

- il personale docente, il personale ATA e i visitatori entrano/escono dall'Istituto attraverso la porta d'ingresso principale di via Volontari della Libertà;
- gli studenti entrano/escono dall'Istituto dalla parte retrostante l'edificio scolastico(Via Galvani)secondo le seguenti modalità:

CLASSE	AULA LEZIONE	ENTRATA DAL RETRO DEL EDIFICIO SCOLASTICO	UBICAZIONE AULA	USCITA DAL RETRO DEL EDIF. SCOL.
1^A	Biblioteca	Porta di sicurezza N.5 edificio scol.	Piano terra	Porta secur.N.5 edif. scol.
1^B	204	Porta N.8 edificio scol. Scala interna C	Secondo piano	Scala interna C porta N.8
1^C	209/210	Porta N.2 edificio scol. Scala interna A	Secondo piano	Scala interna A porta N.2
1^D	212/213	Porta N.2 edificio scol. Scala interna A	Secondo piano	Scala interna A porta N.2
1^E	217	Porta N.2 edificio scol. Scala interna A	Secondo piano	Scala interna A porta N.2
2^A	116	Modulo scala di emergenza Scala esterna E	Primo piano	Uscita di sicurezza N.14
2^B	107	Modulo scala di emergenza Scala esterna F	Primo piano	Uscita di sicurezza N.13
2^C	113	Modulo scala di emergenza Scala esterna E	Primo piano	Uscita di sicurezza N.14
2^D	110	Modulo scala di emergenza Scala esterna F	Primo piano	Uscita di sicurezza N.13
2^E	112	Modulo scala di emergenza Scala esterna F	Primo piano	Uscita di sicurezza N.13
2^F	114	Modulo scala di emergenza Scala esterna E	Primo piano	Uscita di sicurezza N.14
3^A	101	Modulo scala di emergenza Scala esterna F	Primo piano	Uscita di sicurezza N.13
3^B	102	Modulo scala di emergenza Scala esterna G	Primo piano	Uscita di sicurezza N.12
3^C	103	Modulo scala di emergenza Scala esterna G	Primo piano	Uscita di sicurezza N.12
3^D	104	Modulo scala di emergenza Scala esterna G	Primo piano	Uscita di sicurezza N.12
3^E	120	Modulo scala di emergenza Scala esterna E	Primo piano	Uscita di sicurezza N.14
3^F	118	Modulo scala di emergenza Scala esterna D	Primo piano	Uscita di sicurezza N.15
3^G	117	Modulo scala di emergenza Scala esterna D	Primo piano	Uscita di sicurezza N.15
4^A	105	Modulo scala di emergenza Scala esterna G	Primo piano	Uscita di sicurezza N.12
4^B	106	Modulo scala di emergenza Scala esterna G	Primo piano	Uscita di sicurezza N.12
4^C	108	Modulo scala di emergenza Scala esterna F	Primo piano	Uscita di sicurezza N.13
4^D	122	Modulo scala di emergenza Scala esterna D	Primo piano	Uscita di sicurezza N.15
4^E	123	Modulo scala di emergenza Scala esterna D	Primo piano	Uscita di sicurezza N.15
4^F	121	Modulo scala di emergenza Scala esterna D	Primo piano	Uscita di sicurezza N.15
5^A	202	Porta N.8 edificio scol. Scala interna C	Secondo piano	Scala interna C porta N.8
5^B	203	Porta N.8 edificio scol. Scala interna C	Secondo piano	Scala interna C porta N.8
5^C	207	Porta N.7 edificio scol. Scala interna B	Secondo piano	Scala interna C porta N.7
5^E	201	Porta N.7 edificio scol. Scala interna B	Secondo piano	Scala interna C porta N.7
5^F	208	Porta N.7 edificio scol. Scala interna B	Secondo piano	Scala interna B porta N.7

In prossimità di ogni accesso verrà posizionata una cartellonistica con le classi individuate per quella scala di entrata/uscita dall'edificio scolastico.

In ogni ingresso sarà presente il collaboratore scolastico incaricato alla sorveglianza degli alunni, lo stesso si accerterà che tutti gli studenti indossano la mascherina, effettuano la disinfezione delle mani usando i dispenser opportunamente posizionato e mantengono la distanza di sicurezza di almeno 1 metro evitando assembramenti.

Per l'uscita delle classi dall'Istituto, il docente dell'ultima ora accompagnerà gli alunni fino alla porta di uscita dell'edificio individuata per quella classe, avendo cura, qualora avesse lezione l'ora successiva, di avvisare un collaboratore scolastico di sorvegliare la classe dove dovrà recarsi.

Questa destinazione resta valida fino a nuove indicazioni.

In base a quanto indicato in tabella, si invitano i genitori (o chiunque accompagni gli studenti in macchina) a lasciare e ad aspettare gli studenti fuori dai cancelli dell'Istituto. È raccomandato l'uso del parcheggio retrostante (Via Galvani) in prossimità degli ingressi dedicati alla classe di appartenenza; le auto non dovranno sostare in prossimità dei cancelli e non potranno entrare nel parcheggio antistante il liceo (Via Volontari della libertà), riservato al personale.

#### ATTIVITA' DI RECUPERO SVOLTE DAL 3 AL 12 SETTEMBRE 2020 ESCLUSO L'8 SETTEMBRE (FESTA PATRONALE)

In base al calendario delle attività pubblicato sul sito d'Istituto gli studenti entrano/escono dall'Istituto dalla parte sul retro (Via Galvani) attraverso le seguenti modalità;

- arrivano 5 minuti prima a scuola nello spazio retrostante l'edificio scolastico, al fine di sostare un tempo limitato ed evitare assembramenti;
- attendono il docente del corso di recupero che verrà per raggiungere insieme l'aula;
- entrano in Istituto seguendo gli accessi così scaglionati:

AULA LEZIONE	ENTRATA DAL RETRO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	SCALA	UBICAZIONE AULA	USCITA DAL RETRO DELL'EDIFICIO SCOL.
117	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 15
118	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 14
123	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 15
121	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 15
113	Porta piano terra N.7 edific scol	Scala interna B	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 14
114	Porta piano terra N.7 edific scol	Scala interna B	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 14
115	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 14
120	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 14
105	Porta piano terra N.8 edific scol	Scala interna C	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 13
107	Porta piano terra N.8 edific scol	Scala interna C	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 13
108	Porta piano terra N.7 edific scol	Scala interna B	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 13
110	Porta piano terra N.7 edific scol	Scala interna B	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 13
106	Porta piano terra N.7 edific scol	Scala interna B	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 13
112	Porta piano terra N.7 edific scol	Scala interna B	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 13
101	Porta piano terra N.8 edific scol	Scala interna C	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 12
102	Porta piano terra N.8 edific scol	Scala interna C	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 12
103	Porta piano terra N.8 edific scol	Scala interna C	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 12
104	Porta piano terra N.8 edific scol	Scala interna C	Primo piano	Uscita di sicurezza N. 12
215/Lab.Inf.2	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Secondo piano	Uscita di sicurezza N. 18
216/Lab.Inf.1	Porta piano terra N.2 edific scol	Scala interna A	Secondo piano	Uscita di sicurezza N. 18

- indossano sempre la mascherina, salvo in casi particolari quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- dopo essere entrati in classe occupano il proprio posto al banco e vi permangono per tutta la durata delle lezioni. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente.
- è possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- non modificano la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- igienizzano le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- evitano l'uso promiscuo di attrezzature;
- evitano di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, sotto i banchi devono rimanere sgombri;

- hanno cura di toccare solo il materiale didattico di esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se devono toccare il materiale didattico comune provvedono prima ad igienizzare le mani.
- gli alunni posizioneranno i propri zaini, le cartelle ed ogni altro materiale didattico personale sotto il banco o la sedia assegnati cercando di occupare meno spazio possibile; appoggiano gli indumenti personali sulla propria sedia, preferibilmente all'interno di un sacchetto di plastica da riportare a casa ogni giorno;
- al termine del corso escono dalla scuola e cercano di rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- gli alunni che hanno due o più corsi successivi scendono con il docente e si aggiungono al gruppo del corso successivo;
- gli alunni che hanno le ore buche tra un corso e l'altro non possono permanere all'interno dell'istituto poiché non è possibile garantire la sorveglianza ma escono dalla sede scolastica e rientrano, sempre 5 minuti prima dell'inizio del corso, aspettando il docente nel piazzale retrostante l'edificio scolastico.

#### **4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**

##### **Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):**

- usare la mascherina salvo in casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- è vivamente consigliato l'uso delle visiere protettive sanitarie in dotazione;
- lavare e disinfettare frequente le mani;
- arieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- igienizzare le mani quando si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune.

##### **Il Personale docente deve:**

- usare la mascherina salvo in casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- è vivamente consigliato l'uso delle visiere protettive sanitarie in dotazione;
- trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione ed attende l'arrivo degli alunni davanti alla porta sorvegliando che durante il loro ingresso in aula venga mantenuta la distanza di sicurezza;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale e che ogni banco e sedia venga occupato sempre dallo stesso alunno/a per tutto il periodo delle lezioni svolte durante tale situazione emergenziale epidemica; pertanto il primo giorno di scuola il docente della prima ora farà contrassegnare con carta adesiva (dove scriverà cognome e nome) il bordo del banco e la spalliera della sedia dell'allievo/a che li occuperà da quel momento; il posto assegnato non potrà essere modificato, salvo l'approvazione del consiglio di classe;
- mantenere sempre, dopo essere entrato in classe, una distanza di sicurezza dagli alunni anche durante le interrogazioni; è opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione;
- vigilare, in aula, in palestra in laboratorio, dove docente sarà coadiuvato dall'assistente tecnico, ed in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti (es. durante uscite per i servizi igienico altro);
- appoggiare gli indumenti personali sulla propria sedia o preferibilmente metterli in un apposito sacchetto opportunamente predisposto;
- igienizzare la propria postazione del e la strumentazione utilizzata (cattedra, sedia, computer, Lim con relativa penna, cancellino e altro) prima di uscire dalla classe al cambio dell'ora.

### **Ass.ti amministrativi**

L'articolazione del lavoro negli uffici è stata definita assicurando il distanziamento sociale. La presenza in loco del personale è regolata da disposizioni specifiche formalizzate dal DSGA nel piano del personale ATA. Gli spazi di lavoro sono stati rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale, compatibilmente con la natura del processo produttivo. Si è provveduto all'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, ecc.), anche in relazione alle modalità di ricevimento del pubblico e dell'organizzazione dell'orario di servizio.

Gli assistenti amministrativi: devono:

- usare la mascherina salvo in casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- è vivamente consigliato l'uso delle visiere protettive sanitarie in dotazione;
- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità;
- tenere i contatti con gli altri colleghi utilizzando preferibilmente il telefono della propria postazione;
- tenere i rapporti con l'utenza attraverso le barriere separatori di protezione;
- effettuare la disinfezione frequente delle mani;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature e strumenti di lavoro;
- igienizzare le mani in caso di contatto con il materiale di un collega;
- appoggiare gli indumenti personali sulla propria sedia o preferibilmente metterli in un apposito sacchetto opportunamente predisposto;

**Gli Assistenti tecnici** devono:

- usare la mascherina salvo in casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi e i guanti in lattice monouso durante gli interventi di manutenzione tecnica;
- è vivamente consigliato l'uso delle visiere protettive sanitarie in dotazione;
- tenere i contatti con gli altri colleghi ed il personale, quando possibile, utilizzando il telefono della propria postazione ed in caso di contatto diretto attuare tutti gli accorgimenti precauzionali e di contenimento del rischio;
- effettuare la disinfezione frequente delle mani;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- provvedere ad igienizzare le mani quando vengono a contatto con il materiale di un collega;
- appoggiano gli indumenti personali sulla sedia personale o preferibilmente metterli in un apposito sacchetto opportunamente predisposto;

**I Collaboratori scolastici** devono:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. Tenere i contatti con gli altri colleghi preferibilmente utilizzando il telefono della propria postazione e spostarsi soltanto per necessità;
- usare la mascherina salvo in casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- è vivamente consigliato l'uso delle visiere protettive sanitarie in dotazione;
- effettuare la disinfezione frequente delle mani;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizza il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

- c) effettuino la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e delle attrezzature, che saranno effettuate secondo quanto previsto dal cronoprogramma (documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato);
- d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Il personale che utilizza specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso deve conservarli evitando qualunque forma di promiscuità e li lava periodicamente.

#### **Gli Studenti** devono:

- indossare sempre la mascherina, salvo in casi particolari quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- dopo essere entrati in classe seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata delle lezioni. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente.
- alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i banchi e i pavimenti devono rimanere sgombri;
- effettuare gli intervalli in aula mantenendo la distanza di sicurezza negli ultimi 5 minuti di ogni ora di lezione esclusa l'ultima;
- toccare solo il materiale didattico personale (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.) e provvedere ad igienizzare le mani prima di toccare il materiale didattico comune.
- posizionare i propri zaini, le cartelle ed ogni altro materiale didattico personale sotto il proprio banco e la propria sedia, cercando di occupare meno spazio possibile; gli indumenti personali verranno appoggiati sulla propria sedia, preferibilmente all'interno di un sacchetto di plastica da riportare a casa ogni giorno.

#### **I Visitatori** devono:

- accedere a scuola solo previo appuntamento e seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti a entrare nell'edificio;
- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- sottoporsi a misurazione della temperatura;
- compilare l'apposito registrazione;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

**Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19<sup>23</sup> il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.**

## **5. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI** (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni che utilizzano gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza devono rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia (vedi piantine allegate), mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola. L'accesso ai bagni sarà limitato alla capienza.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni (es. sala insegnanti, locale computer docenti, zona ristoro, reception, etc) è contingentato in relazione al numero di persone ammesse; pertanto in questi spazi verrà posizionata una locandina con il numero massimo di persone che possono occuparli.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e/o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti o funzionanti all'interno del proprio settore;
- ai distributori automatici di alimenti situati al piano dove è ubicata la classe per cui è vietato raggiungere i distributori degli altri piani.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- l'individuazione del locale dove svolgere la riunione e la sua prenotazione;
- un numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### **Procedure per l'utilizzo della palestra**

1. Gli alunni che sosterranno, a qualsiasi orario, la lezione di Scienze Motorie dovranno presentarsi fin dall'arrivo a scuola in abbigliamento sportivo adatto alla lezione; non è consentito l'uso degli spogliatoi.
2. Le scarpe andranno rigorosamente portate dentro un sacchetto di plastica.
3. Le scarpe andranno indossate in classe al termine della lezione precedente a quella di scienze motorie, in maniera tale da arrivare in palestra già pronti per l'attività.
4. Lo spostamento aula/palestra deve avvenire sempre con il docente che verrà a prendere la classe in aula.
5. Durante lo spostamento va mantenuto il distanziamento di 1 metro in modo ordinato e corretto, senza soste.
6. La lezione verrà svolta preferibilmente all'aperto o in metà palestra a discrezione del docente.
7. Le proposte motorie andranno svolte con la mascherina rispettando il distanziamento assegnato.
8. L'attività con attrezzi verrà svolta esclusivamente se i ragazzi avranno la possibilità di portare il proprio materiale da casa.
9. Al termine dell'attività motoria gli studenti verranno accompagnate in aula dal docente; se dovesse rendersi necessario un cambio di maglia, questo dovrà essere effettuato nei bagni, con turni di ingresso.
10. L'utilizzo dei servizi igienici, è consentito previa autorizzazione del docente, esclusivamente all'inizio o al termine della lezione
11. Gli studenti esonerati dalle esercitazioni pratiche sono comunque tenuti a partecipare alla lezione, e devono portare con sé il necessario per prendere appunti, seguendo le indicazioni del proprio docente, e indossare un abbigliamento sportivo.
12. Gli studenti che necessitano di esoneri momentanei, per una sola lezione, devono farne richiesta al docente che, insieme allo studente, valuterà, in base all'attività prevista, la possibilità dell'esonero stesso. La richiesta può essere accompagnata da uno scritto dei genitori. Rimane l'obbligo di avere un abbigliamento sportivo.
13. Gli esoneri prolungati vanno richiesti in segreteria, previa presentazione di documentazione medica e comportano l'esclusione dalla sola parte pratica della lezione. Allo stesso Ufficio andranno consegnate eventuali certificazioni successive ad accertamenti effettuati in conseguenza di traumi subiti durante l'attività didattica, presso servizio di Pronto Soccorso, nei termini previsti dalla normativa.
16. E' categoricamente vietato introdurre o consumare in palestra qualsiasi tipo di alimento o bevanda.

### **Utilizzo dei bagni**

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

### **Utilizzo dell'ascensore**

1. L'uso dell'ascensore è riservato esclusivamente ai lavoratori con difficoltà motorie e al personale scolastico preposto e/o autorizzato e ne è fatto divieto agli studenti eccetto i casi in cui questi, per motivi di infortunio o quant'altro, o con richiesta scritta motivata e documentata dalla famiglia, siano impossibilitati ad utilizzare le scale. In tale eventualità, comunque, devono essere accompagnati dal personale preposto.

2. Il personale non rientrante nella descrizione precedente deve essere espressamente autorizzato all'uso dell'ascensore. Eventuali esigenze all'uso dello stesso, saranno prese in considerazione e trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto della legge per la privacy;;

3. In caso di necessità l'ascensore può essere utilizzato dal personale addetto previa comunicazione all'ufficio di segreteria, anche per il trasporto di attrezzature/materiali.

4. Nell'ascensore si entra una persona alla volta ovvero in casi di specifiche situazioni massimo due persone (Collaboratore scolastico e alunno minore impossibilitato ad usare le scale) indossando la mascherina e mantenendo il più possibile il distanziamento;

5. Prima di entrare in ascensore igienizzare accuratamente le mani.

## 6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%. I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei ragazzi.  
Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta.

I bagni vanno igienizzati più volte al giorno e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

I dispenser igienizzanti sono posti: agli ingressi dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

### Pavimenti

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua oppure;
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di acqua.

### Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua oppure
- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua

### Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%** Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

## **Igienizzazione uffici**

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate al paragrafo 3 del presente capitolo. La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.

## **Igienizzazione aula**

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate al paragrafo 3 del presente capitolo. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

## **Igienizzazione palestra**

La palestra verrà utilizzata ogni ora da una classe per volta che occuperà metà dello spazio disponibile; alla fine dell'attività lo spazio utilizzato verrà igienizzato. L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

## **Igienizzazione laboratori**

I laboratori saranno igienizzati al termine di ogni attività didattica. Tali attività potranno essere svolte dalle classi lasciando sempre un'ora buca tra una classe e un'altra in modo da poter eseguire la pulizia.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio quotidiano della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

## **Igienizzazione spazi comuni**

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle di cui al paragrafo 3 del presente capitolo, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

## **Igienizzazione bagni**

I bagni vanno igienizzati più volte al giorno. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

I bagni vanno igienizzati sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra specificate.

## **7. AERAZIONE DEI LOCALI**

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati per 5 minuti almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

## **8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- pulire frequentemente le mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

## 9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020*" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti, le visiere protettive sanitarie e camici.

La scuola fornisce ai docenti in dotazione di mascherine chirurgiche monouso e visiere protettive sanitarie, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

### Dispositivi di protezione individuali (DPI)

La scuola fornisce in dotazione i seguenti DPI da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo:

- per il personale docente mascherine chirurgiche, la visiera sanitaria protettiva lavabile;
- per il personale ATA mascherine di comunità, la visiera sanitaria protettiva lavabile, il camice a maniche lunghe lavabile e le scarpe antinfortunistiche, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo e nel rispetto di quanto previsto in materia di Sicurezza in ambiente di lavoro.

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

## 10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. È stato individuato il locale del ricevimento n. 1 situato al piano terra.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare un referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Occorre ospitare l'alunno nel locale individuato per isolamento.

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- L'alunno non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP).
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

## **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
  - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

## **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## **Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, laboratori, palestra, bagni, zona ristoro e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## **Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà se prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del presente capitolo.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Schema riassuntivo**

ALUNNO CON	ALUNNO CON	OPERATORE CON	OPERATORE CON
------------	------------	---------------	---------------

SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	SINTOMATOLOGIA A CASA	SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in locale isolamento con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

## 11. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute;
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare alla scuola. Successivamente, il dirigente

scolastico interesserà il Medico competente per valutare la sussistenza dello stato di “fragilità” del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere.

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D. Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D. Lgs. 81/2008 art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D. Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D. Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1	
Tutti i lavoratori della scuola		-MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) -INAIL territoriale	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

## 12. COMITATO COVID-19

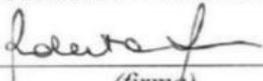
La designazione del Comitato Covid-19 ha il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

## 13. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE

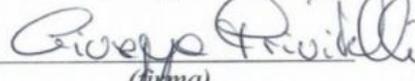
E' fatta riserva di apportare modifiche al presente Protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, in caso d'urgenza anche con atto unilaterale del dirigente scolastico.

Erba, 2 settembre 2020

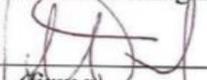
Datore di Lavoro  
Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Rizzini

  
(firma)

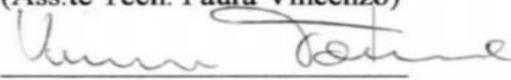
RSPP  
Prof. Giuseppe Privitelli

  
(firma)

Medico Competente  
Dr. Gianfranco Terzaghi

  
(firma)

RLS  
(Ass.te Tecn. Paura Vincenzo)

  
(firma)

# PLANIMETRIA PIANO TERRA CON ENTRATE / USCITE

Via Volontari della Libertà

PIANO TERRA

Entrata/uscita  
ingressi principali

Entrata/uscita modulo  
esterno scala di sicurezza C

Porta N. 8  
entrata/uscita per  
accesso alla scala  
interna C

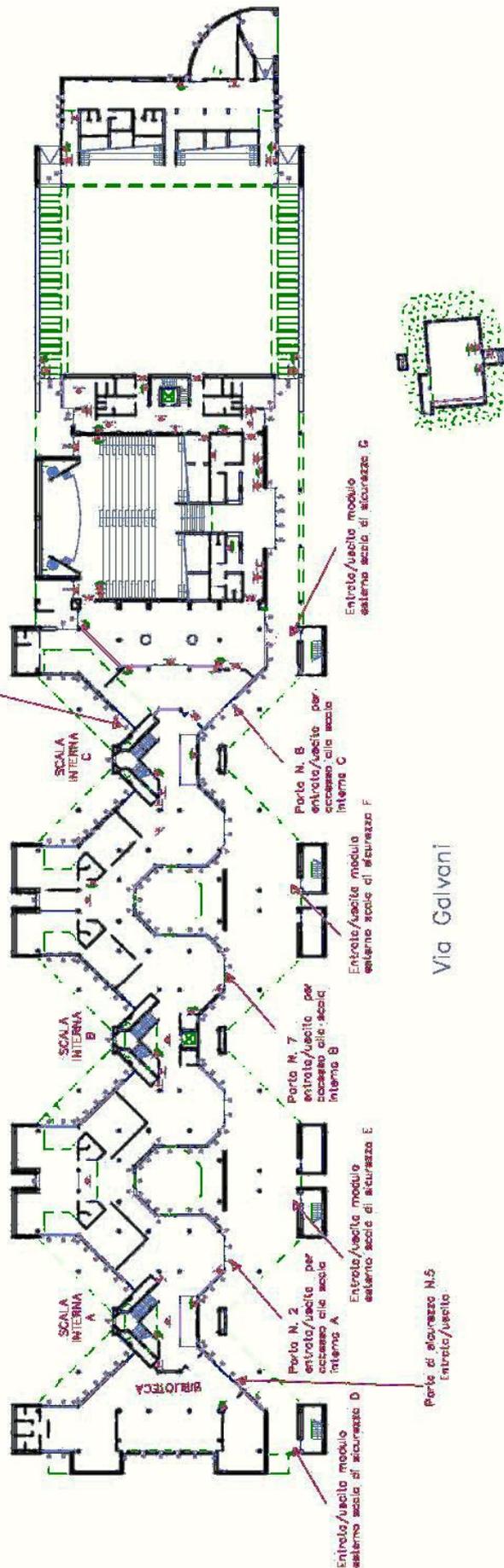
Entrata/uscita modulo  
esterno scala di sicurezza F

Porta N. 7  
entrata/uscita per  
accesso alle scale  
interno B

Entrata/uscita modulo  
esterno scala di sicurezza E

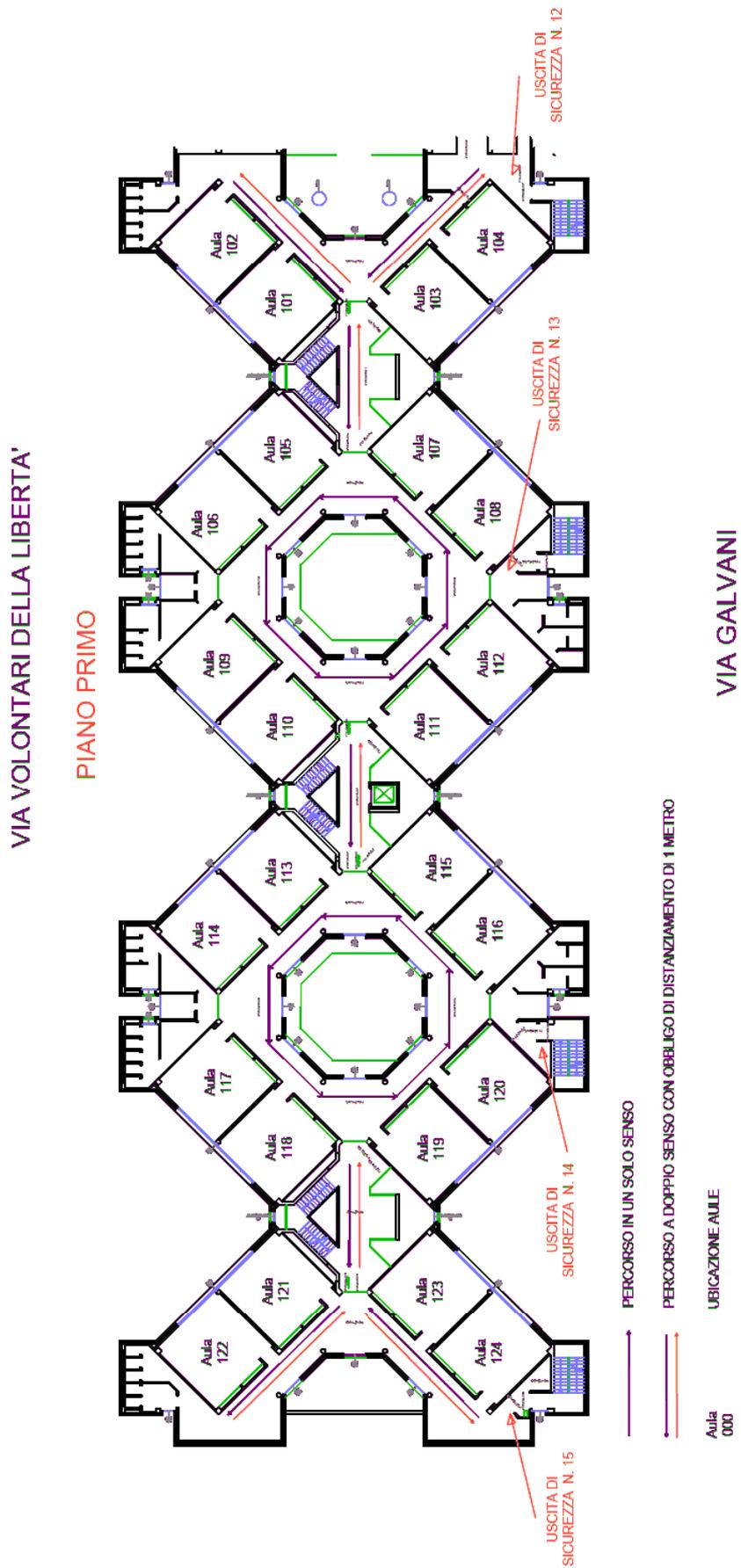
Porta di sicurezza N.5  
Entrata/uscita

Entrata/uscita modulo  
esterno scala di sicurezza D

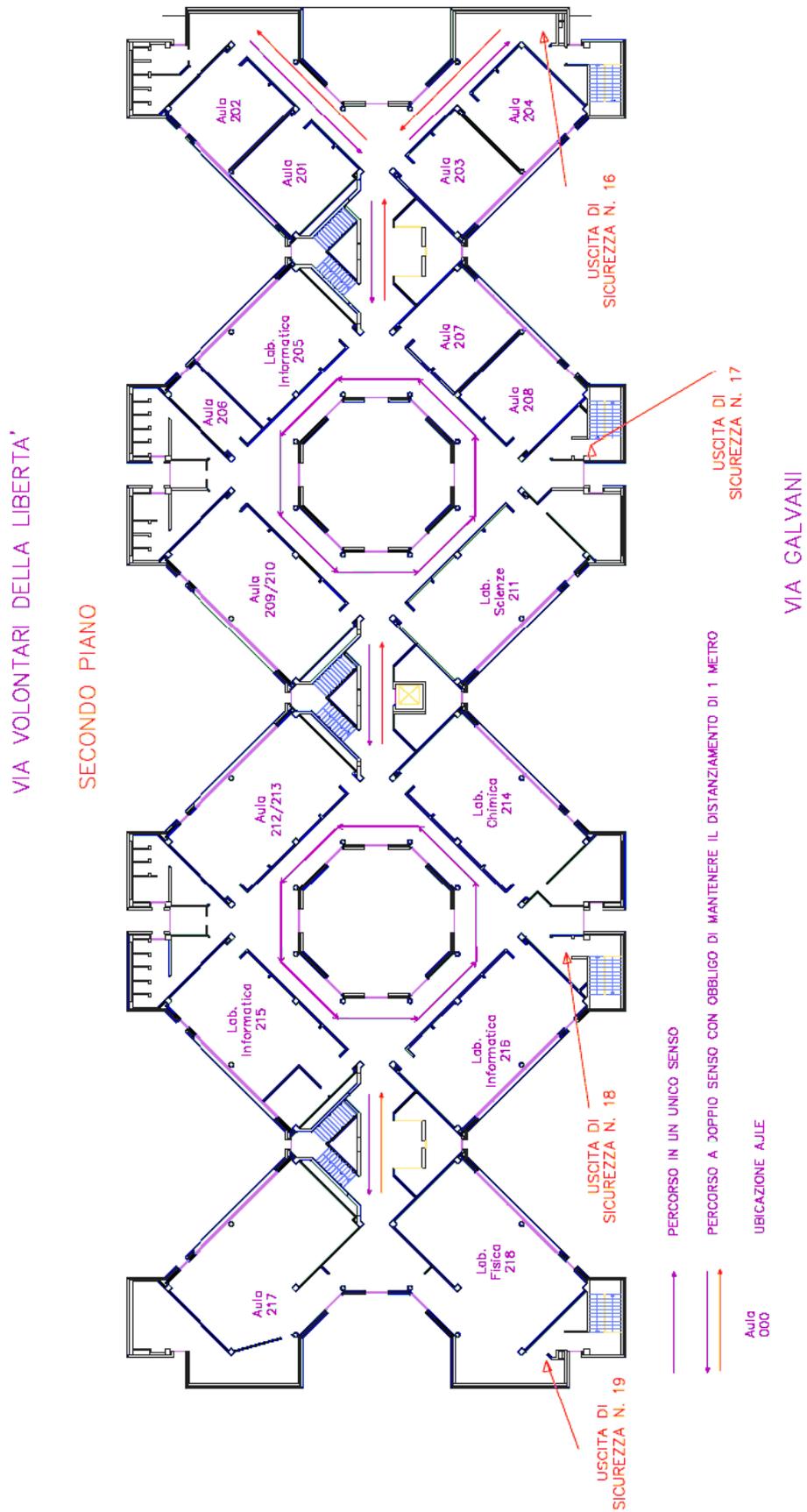


Via Galvani

# PLANIMETRIA PRIMO PIANO CON SENSO DI PERCORRENZA E UBICAZIONE DELLE AULE



# PLANIMETRIA SECONDO PIANO CON SENSO DI PERCORRENZA E UBICAZIONE DELLE AULE E DEI LABORATORI



# **SEGNALETICA/ CARTELLONISTICA**



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Salute

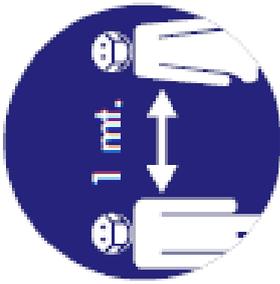


[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Partner aderenti: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fierang, INOMCaO, Ancci, Anapio, Ananda, Ansofarm, Card, Faidit, Falar Farmia, Fiepi, Fiepa, Federazione Nazionale Ordini Farmacisti, Fiesi, Fefi, Simg, Siba, Sica, Simi, Simgros, SIPMed, Sit



**INDOSSARE LA MASCHERINA**



**MANTENERE  
LA DISTANZA DI  
ALMENO 1 mt.  
TRA PERSONE**



**IGIENIZZARE  
FREQUENTEMENTE  
LE MANI**



**EVITARE DI  
TOCCARSI  
IL VISO**

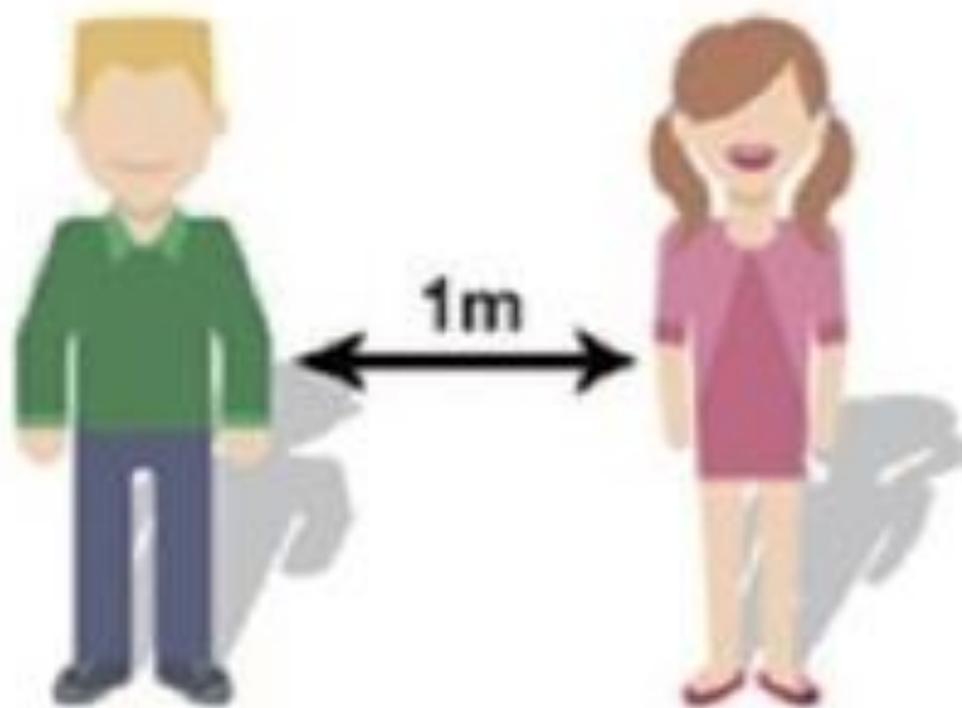


**EVITARE  
IL CONTATTO**



**E' OBBLIGATORIO  
USARE  
LA MASCHERINA**

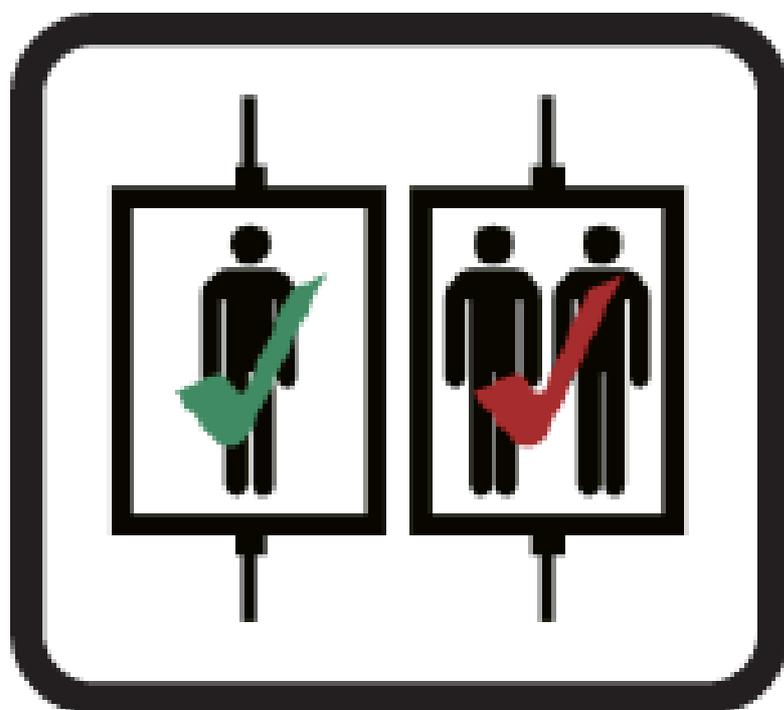
---



**E' OBBLIGATORIO  
UTILIZZARE MASCHERINA  
E GUANTI PROTETTIVI  
MANTENENDO LA DISTANZA  
DI ALMENO 1 METRO  
TRA LE PERSONE**



Ingresso consentito  
ad un massimo  
di \_\_\_\_\_  
persone per volta



**USARE  
L'ASCENSORE  
UNA PERSONA  
ALLA VOLTA**

## Come indossare una mascherina FFP2



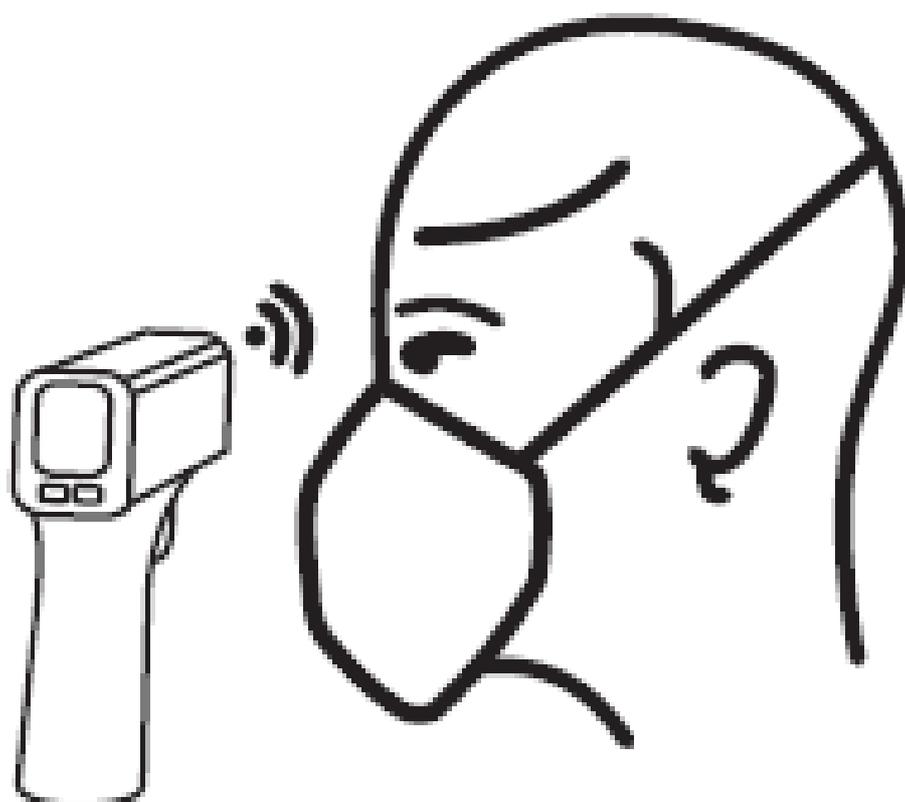
Posizionare i elastici rivolti verso l'alto e tira la metà inferiore sul naso e sulla bocca



Sistemare il filo intorno al naso



Accertarsi che non ci siano spazi vuoti



**MISURAZIONE  
TEMPERATURA  
CORPOREA**

## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VERAMENTE SPORCHE!**



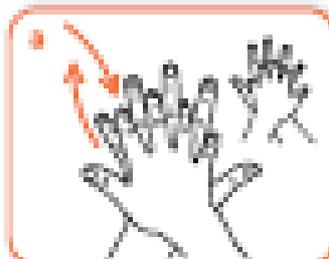
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



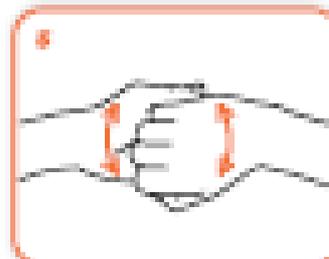
2 Frizionare le mani palmo contro palmo



3 Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5 dorso della dita contro il palmo opposto tenendo le dita dritte tra loro



6 frizione rotazionale del pollice sinistra dritta nel palmo destro e viceversa



7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra dritta tra loro nel palmo sinistra e viceversa



8 una volta asciutte, le tue mani sono sicure,



**SOLUZIONE  
IGIENIZZANTE**



**ENTRATA**



**USCITA**





