



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Volontari della Libertà , 18/C

22036 – ERBA (CO)

Tel. 031-3338055 – cops02000a@istruzione.it – cops02000a@pec.istruzione.it

C.F : 82002260139 – Cod. Mecc. COPS02000A

indirizzo internet: www.galileierba.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

A tutto il personale
e, p.c. All'USR Lombardia
Alla Provincia di Como
Alle OO.SS.
Al sito

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" – ERBA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto il DPCM 11 giugno 2020;

Vista l'Ordinanza Regione Lombardia n. 546 del 13.05.2020;

Visto il DL 33 del 16 maggio 2020;

Visto il DPCM 17 maggio 2020;

Vista la Nota Ministeriale n 622 dell'1 maggio 2020;

Vista la Nota Ministeriale n 682 del 15 maggio 2020;

Visto l'art.87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18, convertito dalla Legge 29 aprile 2020 n.27;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro e gli spostamenti delle persone;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni normative, che fino al 14 luglio 2020:

- gli esami di Stato si effettuano in presenza;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile con presenza a turnazione;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di necessità, previa richiesta da inoltrare agli indirizzi cops02000a@istruzione.it e cops02000a@pec.istruzione.it ;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail indicanti richieste e numeri di telefono ai quali essere ricontattati;
- Il numero di telefono del Liceo è attivo;

- il dirigente scolastico garantisce la costante reperibilità agli indirizzi di posta indicati.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile (a richiesta) con presenza a turnazione;
- gli assistenti tecnici prestino servizio in presenza per supporto agli esami di Stato e sistemazione di spazi e materiali dei laboratori;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza a supporto degli esami di Stato e del riordino della scuola.

L'accesso all'edificio e la presenza del personale è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa autorizzazione del dirigente scolastico e assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, misurazione della temperatura, uso di DPI, ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Rizzini