

Data ed ora messaggio: 24/02/2021 12:10:15

Oggetto: CONVOCAZIONE ESAME B1 PET FOR SCHOOLS 06.03.2021 - GALILEI ERBA

Da: "Lisa Piller Cottreer" <cambridgeteam@ihmilano.it>

A: COPS02000A@istruzione.it

Gentile referente per le Certificazioni Cambridge/Dirigente scolastico,

in allegato può trovare i seguenti documenti in riferimento all'esame B1 Preliminary for Schools del **06.03.2021**, il Confirmation of Entry dei candidati sarà fornito in seguito.

1. "CONVOCAZIONE" dove visionare **date, orari e luogo** degli esami con informazioni utili da conoscere con procedure da seguire;
2. "Summary regulations" regolamento in inglese;
3. **Confirmation of Entry** dove sono riportate le indicazioni per visualizzare l'esito in autonomia. **Non considerare la data riportata in alto.**
4. Autocertificazione da presentare compilata correttamente **ogni giorno** in cui si accede alla sede d'esame (inserita alla fine del file word)

Nel caso si rilevino **errori nei dati anagrafici riportati accanto** è necessario che il candidato stesso ne comunichi l'opportuna rettifica scrivendo a [cambridgesupport@ihmilano.it](mailto:cambridgesupport@ihmilano.it) , entro e non oltre la data d'esame.

Richieste inviate oltre la data d'esame saranno soggette alla tariffa di 50 €, prevista per modifiche anagrafiche segnalate tardivamente

Vi ricordiamo che i candidati dovranno presentare un documento d'identità in corso di validità (pena esclusione dall'esame).

**Indossare obbligatoriamente la mascherina e firmare correttamente l'autodichiarazione che trovate in allegato;**

**Presentare il modulo di autocertificazione compilato con i DATI DEL CANDIDATO e, se minorenni, la FIRMA DEL GENITORE, ogni giorno in cui si accede alla sede d'esame.**

È importante portare con sé astuccio completo di matita, gomma, penna nera o blu in quanto attualmente il centro non può fornire materiale ai candidati ad eccezione dei papers.

Essere provvisti di gel igienizzante mani personale.

E' ammessa la bottiglietta d'acqua, fazzoletti e snack.

Inoltre, ricordiamo che i candidati dovranno lasciare gli strumenti tecnologici all'invigilator che sarà presente il giorno dell'esame.

#### CHILD PROTECTION - Leggere attentamente

Al fine di autorizzare candidati di età compresa tra 11 e 17 anni compiuti a lasciare la sede autonomamente al termine dell'esame (o nella pausa pranzo, se prevista), è necessario che una copia di questo riquadro, opportunamente compilata da un genitore/tutore legale, sia consegnata al supervisore una volta in sede. Candidati di età inferiore agli 11 anni compiuti non saranno mai autorizzati a lasciare la sede d'esame al termine delle prove senza che almeno un genitore o tutore legale sia presente.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con documento numero \_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore legale del candidato qui sopra riportato, autorizzo lo/a stesso/a a lasciare la sede d'esame da solo/a al termine delle prove o durante la pausa pranzo, se prevista.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Distinti saluti,

Lisa Piller Cottreer

Cambridge Team

International House – Cambridge Assessment English IT060

San Donato Milanese, Via Alfonsine 40

Tel +39 025279124

[www.ihmilano.it](http://www.ihmilano.it)

Centro n. IT060 - International House Milano &amp; San Donato

**ESAME : PET FOR SCHOOLS**c/o: ISTITUTO SAN VINCENZO  
VIA GARIBALDI 54  
ERBA

<b>Data : 06.03.2021</b>	<b>Data : 06.03.2021</b>
<b>READING</b> Ore 9.30-10.15	<b>SPEAKING</b>
<b>WRITING:</b> Ore 10.25- 11.10	Ore 13.30 200-201
<b>LISTENING</b> Ore: 11.20 approx.30 mins	Ore 13.44 202-203
	Ore 13.58 204-205
	Ore 14.12 206-207
	Ore 14.26 208-209
	Ore 14.40 210-211
	Ore 14.54 212-213
	Ore 15.08 214-215
	Ore 15.22 216-217
	Ore 15.50 218-219
	Ore 16.04 220-221
	Ore 16.18 222-223
	Ore 16.32 224-225
	Ore 16.46 226-227

**REGOLE PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELL'ESAME**

Per rendere più sicura la tua presenza presso le nostre sedi e per garantire il rispetto delle procedure nell'interesse della tua salute e di quella del nostro personale, abbiamo introdotto alcune precauzioni valide per tutti i candidati. Di conseguenza i tempi per lo svolgimento della sessione potrebbero essere più lunghi del normale.

**SANIFICAZIONE E PULIZIA DEGLI SPAZI**

Come da normativa in materia di prevenzione della trasmissione del coronavirus, abbiamo provveduto ad una sanificazione certificata di tutti gli ambienti della scuola.

Abbiamo disinfettato tutte le superfici che vengono utilizzate durante l'esame e ripeteremo l'operazione dopo ogni sessione.

### **DISINFETTANTE MANI**

Il lavaggio delle mani è la chiave per prevenire la diffusione del virus. All'ingresso della scuola e nel corridoio vicino all'ingresso nella sala d'esame sono stati predisposti dispenser con soluzioni igienizzanti. Nei bagni sarà disponibile acqua e sapone. Tutti i candidati sono invitati a lavare e/o igienizzare le mani frequentemente durante tutta la sessione d'esame, e in ogni caso limitare il più possibile la manipolazione di oggetti o il contatto con le superfici.

### **PRIMA DELL'INGRESSO**

- Evitare assembramenti fuori dall'edificio, indossare le mascherine chirurgiche e mantenere le distanze previste di almeno 1 metro.
- Assicurarsi di avere tutto il necessario (documento di identità, convocazione, autocertificazione).
- Spegnerne il cellulare.

Ti raccomandiamo inoltre di rimanere a casa:

- Se sei stato in contatto con una persona con sintomi di infezione respiratoria o con diagnosi sospetta/confermata di COVID-19
- In caso di malessere, tosse, febbre o difficoltà respiratoria
- Se sei attualmente sottoposto all'autoisolamento obbligatorio

In caso di cancellazione del tuo esame per sintomi o per Covid-19 sospetto/confermato, potrai recuperare il tuo esame in altra sessione.

**Tutti i candidati dovranno arrivare al Centro d'esame muniti di mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per tutta la durata dell'esame (i guanti non sono obbligatori), altrimenti non saranno ammessi.**

Tutti i candidati devono avere con sé copia firmata del modulo di autocertificazione inviato da International House Milano & San Donato.

Per evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi presso la sede di esami al massimo 15 minuti prima dell'orario di convocazione.

### **INGRESSO IN AULA**

I candidati accederanno alle rispettive postazioni uno alla volta mantenendo la distanza minima di 1 metro come da segnalazioni a terra.

Borse e zaini con i rispettivi oggetti personali saranno posti sotto il proprio banco. Oltre agli oggetti ammessi in aula i candidati potranno tenere con sé anche il cibo per le pause, che verrà consumato all'interno dell'aula.

### **DURANTE L'ESAME**

Le postazioni dei candidati rispetteranno una distanza di sicurezza di 1 metro.

I candidati dovranno rimanere in aula per tutta la durata dell'esame. Potranno utilizzare i servizi igienici solo uno per volta, ed è obbligatorio igienizzare le mani sia prima che dopo l'accesso ai servizi igienici.



**SPEAKING**

I candidati accederanno all'aula dello Speaking Test portando con se la busta contenente i loro oggetti personali, che posizioneranno nell'area indicata dal Supervisor, e igienizzandosi le mani prima di entrare. Una volta entrati nell'aula di Speaking, **i candidati NON potranno togliersi la mascherina: vi sarà una distanza di 2 metri tra esaminatori e candidati.** I candidati non dovranno toccare il materiale di esame che viene posto davanti a loro dall'esaminatore.

**Autocertificazione COVID-19**

**Da firmare e presentare il giorno dell'esame**

**Dati Del Centro Autorizzato**

IT060 - International House Milan - Via Alfonsine 40, 20097 San Donato Milanese (MI)

**Dati personali**

Nome e cognome:

\_\_\_\_\_

Data di Nascita (GG/MM/AA): \_\_\_\_\_

**Dettagli dell'esame**

Quale esame devi sostenere? \_\_\_\_\_

Data dell'esame: \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- Di essere: il candidato | il genitore del candidato | il tutore del candidato  
(*sottolinea l'opzione appropriata*).

*Le seguenti dichiarazioni riguardano il candidato:*

- Di aver letto e compreso l'informativa ricevuta sulle procedure di sicurezza Covid-19 e mi impegno a rispettarle.
- Che negli ultimi 14 giorni NON ho accusato febbre oltre i 37.5°C, difficoltà respiratorie, tosse, mal di gola e/o dolori muscolari

*OPPURE*

- Che, pur avendo riportato i suddetti sintomi negli ultimi 14 giorni, non sono soggetto a quarantena fiduciaria a seguito di tampone positivo o su indicazione delle autorità sanitarie
- Che negli ultimi 14 giorni NON ho avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 o che accusassero febbre oltre i 37.5°C, difficoltà respiratorie, tosse, mal di gola e/o dolori muscolari
- Di dare il consenso alla rilevazione della mia temperatura corporea a mezzo di termoscanner o altro strumento equipollente da parte del personale del Centro.
- Dichiaro, inoltre, che in presenza di evidenti sintomi di cui ai precedenti punti, sarò mio obbligo informare tempestivamente il personale del Centro.
- Di essere consapevole che il mio esame potrebbe essere spostato a un'altra sessione qualora non potessi confermare tutte queste dichiarazioni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Summary Regulations for Candidates

Last updated November 2020

This document and the Notice to Candidates contain a summary of the information you need in order to take a Cambridge Assessment English exam. You must read these very carefully. If you do not understand something, please ask your Centre. The full regulations, which set out your rights and obligations as a candidate, are in the Regulations booklet which is available from your Centre or you can download it from [cambridgeenglish.org/help](http://cambridgeenglish.org/help)

- **Cambridge Assessment English:** An examination board and part of Cambridge Assessment. Experts in English language assessment, responsible for creating, distributing and marking your exam. Where 'we', 'our' and 'us' is used in this document it means Cambridge Assessment English.
- **Centre:** a Cambridge Assessment English Authorised Examination Centre. Centres are independently run institutions and we are not responsible for any actions or omissions by Centres.
- **Candidate:** someone who has registered to take a Cambridge Assessment English exam. Referred to as 'you' or 'your' in this document.

## 1. Entry regulations

- Our exams may be taken by people of any age, gender, race, nationality or religion. Although they are designed for native speakers of languages other than English, no language related restrictions apply.
- You must not enter for the same exam more than once in any 28 day period.
- All components of an exam must be taken on the dates specified.

## 2. Entering for an exam

- You must register for an exam through a Centre. Your contract is with the Centre and you pay your exam fees to them.
- You cannot transfer an entry from one exam to another.
- We will always try to make arrangements for candidates with special requirements (e.g. extra time or adapted papers). You must tell your Centre as soon as possible if you have any special requirements. Depending on what is required and which exam you are taking, up to 3 months' notice may be required.
- Some exams can be used for immigration purposes. Sometimes your passport number is required, for example when taking C1 Advanced for Australian immigration. You must provide your passport number to the Centre, ideally at the time of registration.

## 3. Taking the exam

- The Centre will tell you where and when your exam will be held. You must make sure that you arrive well before the scheduled start time. If you arrive late for any part of the exam, report to the supervisor. In some cases you may be allowed to take the exam. Please check your Centre's policy for late arrivals. If you are admitted late, not all of your work may be accepted.
- Bring the pencils, pens, etc. that you need for the exam.
- You must bring a photo ID on the day of the test unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers. The ID must be valid, original and unexpired. If you are taking C1 Advanced outside of your home country, you must use your passport or national identity card. In all other cases, your ID must be government-issued (e.g. passport) or a college/university photo ID can be used if you are from a country where there are no compulsory government-issued IDs and provided the college/university carried out appropriate checks before issuing the ID. If you do not have a suitable ID, you must notify your Centre of this before you register for an exam. If you are aged 17 or under and do not have suitable ID, the Centre will provide you with a Candidate Identification form that you must fill in before the exam day and bring with you to the exam. **If you do not bring your ID to the exam, you may not be allowed to take the exam or you may not receive a result.**
- The Centre will give you a copy of the Notice to Candidates which tells you how you must behave in the exam. You must read it carefully. If you do not follow the instructions or regulations, you may be stopped from taking the exam, or you may not receive a result.
- You must not keep any electronic items, such as mobile phones, audio/video players/recorders, cameras, in the exam room during the exam. Before the test day make sure you know your Centre's policy regarding electronic items and what kind of storage they can offer on the test day. If your Centre advises you they cannot provide secure storage for your electronic items, you may wish to leave them at home.
- You are not allowed to wear a wrist watch during the exam unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers.
- The use of offensive (e.g. rude or racist) language in your exam answers will not be accepted.
- You will be asked to fill out a Candidate Information Sheet unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers. We use this information as part of our research and development programme to improve the quality of the exams. The information you give is treated anonymously and is strictly confidential.
- You may be asked to complete a short 'Anchor Test'. We use this information as part of our quality control programme. The 'Anchor Test' will not affect your exam result.
- We may also record your Speaking test as part of our quality control procedures.
- If you take a B2 First, C1 Advanced or C2 Proficiency exam, a photo of you is required and will be taken of you on the test day as an extra way of checking your identity. By entering for one of these exams you or your parent or guardian acknowledge that a test day photo is required. If no photo is taken, you may not be allowed to take the exam. We reserve the right to withhold results if no photo is taken.
- For C1 Advanced, if you have a passport or national ID, your ID number will also be recorded in our systems. The photo and any passport/ID number will be added to our verification site where you can share your result with recognising organisations. We will also use the photo and passport/ID number for malpractice checks.
- If you want to use your C1 Advanced result for immigration purposes, you must tell your Centre.
- If you are taking C1 Advanced in Asia, Africa or Australasia, we will not issue a result if a suitable test day photo is not uploaded into our systems. If your photo is uploaded after the deadline, your result will be delayed.
- For A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage and C1 Business Higher, you must tell your Centre in advance if you want to have a test day photo or passport number collected, so the Centre can provide this service to you.
- The list of exams where test day photos are mandatory or available is subject to change. On the test day, if you or a parent or guardian asks for the photo not to be taken, you might not be allowed to take the exam; your result might be cancelled; or the options for using your result may be limited because there is no photo on our verification site.

- Your photo will only be visible on the Results Verification Service website [cambridgeenglish.org/verifiers](http://cambridgeenglish.org/verifiers) and you choose who can view it by sharing your result via our Candidate Website or by sharing your Candidate Reference Number directly with the chosen institution. For more information, contact your Centre.

- If you do not feel well on the day of the exam or think that your work may be affected for any other reason, tell the supervisor immediately. If appropriate, the Centre will report this to us for consideration when deciding your result.

- If you miss the exam because of illness, you may be allowed a full or partial refund. You will need to give medical evidence to your Centre for this to be considered.

## 4. After the exam

- We cannot be held responsible for loss of exam scripts or materials while in transit from the Centre and/or its venues to us.

- We value the integrity and reliability of our exams and therefore have strategies, such as statistical analysis, that counter attempts at cheating and other forms of malpractice. The investigation of suspected malpractice cases may delay results. We reserve the right not to issue results for those candidates who breach our rules and regulations, or to cancel results if we believe the scores are not valid.

- For some exams your results will be available from the Results Service website by the date specified. You need to register for access to this site. Your Centre will provide you with the registration details. For other exams your results will be released to your Centre who will forward the information on to you. We may amend result information under exceptional circumstances.

- If you think that your result is not correct, please contact your Centre without delay and they will give you details of the enquiries and appeals process and the related fees. Information is also available on [cambridgeenglish.org](http://cambridgeenglish.org)

- We will not give feedback on your performance for individual questions. All the available information is given in your Statement of Results.

- If you have passed the exam, we will send your certificate to your Centre approximately 3–4 weeks after the results are released for paper-based exams. For computer-based exams this is approximately 2–3 weeks after the release of results. Contact your Centre for their policy on how to collect certificates. Unclaimed certificates can be destroyed by your Centre after one year.

- If you lose your certificate, you can apply for a Certifying Statement, which provides an official confirmation of your result, or if you took Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers you can request a replacement certificate within 5 years of the date of issue. An additional fee is payable for this service. The Certifying Statement application form is available from [cambridgeenglish.org](http://cambridgeenglish.org) or contact your Centre regarding replacing your Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers certificate.

- A name amendment can be requested under certain circumstances for up to two years after the exam. For details please contact your Centre.

## 5. Copyright

- Copyright on all question papers and exam material belongs to us. You must not take question papers, notes or any other exam material out of the exam room. You must not distribute or post any exam content on websites or social media.

- We do not allow candidates, schools or Centres to view candidates' answers or any other work done as part of an exam.

- We will not return any work you produce in the exam to you, your Centre or your school.

## 6. Data Protection

- We take the protection of personal data seriously and comply with the Data Protection Act 2018, the General Data Protection Regulation 2016/679 (as amended) and all applicable laws and regulations relating to the processing of personal data and privacy.

- We will not use your personal data for any purpose other than as described below.

- We will store your information securely for a limited period of time except with regard to information which may be needed later to confirm and verify your results which we will keep for an extended time.

- We will use your information for the following legitimate business purposes:-

- I. In administering the exam, including processing exam entries and results, marking exam scripts, issuing certificates, processing enquiries about results and investigating cases of malpractice;

- II. To carry out quality control and research, standards setting and other activities that are related to the business of delivering qualifications and which are aimed at ensuring the delivery, as well as the integrity, of our exams and the protection of candidates;

- III. To notify your Centre, and if applicable the school which prepares you for the exam, of your results as well as notifying any other third party to whom you expressly request us to release your results;

- IV. To notify you from time to time of other Cambridge products and services although if we contact you in this regard you will be given the choice to request not to be contacted again. We may also share your personal data with other parts of Cambridge University;

- V. To comply with applicable law or a court order or governmental regulation, including immigration laws and procedures, or for the purpose of any criminal or other legal investigation or proceeding here or abroad.

- We may use anonymised data (that is data that does not identify a candidate) and pseudonymised data (that is data that is anonymous to the people who receive it) for research purposes and we may share that data with third parties for research purposes. The third party recipients of this data are required to abide by strict data protection principles in their handling of the data and are also bound by a duty of confidentiality.



Cambridge Assessment  
English