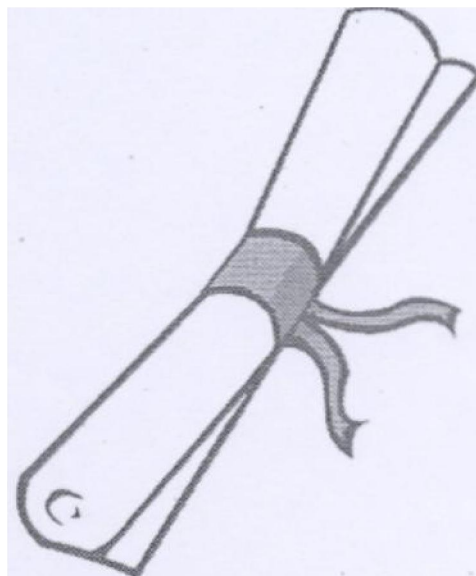


Liceo Scientifico Statale  
"G. Galilei"

Via Volontari della Libertà, 18/C - 22036 ERBA

VADEMECUM  
DEL PRIMINO



Te l. 0 3 1 . 3 3 3 8 0 5 5  
e - ma i l : c o p s 0 2 0 0 0 a @ i s t r u z i o n e . i t  
[www.galileierba.edu.it](http://www.galileierba.edu.it)

## ***Benvenuti al Liceo "Galilei"!***

*Questo opuscolo vuole essere una guida per i nuovi arrivati, che li aiuti ad orientarsi nella loro nuova scuola, una guida che descriva gli ambienti in cui dovranno muoversi, i servizi a disposizione, gli organismi che fanno funzionare la scuola, il regolamento, ecc.*

### **Gli ambienti e i servizi**

Il nostro Liceo ha sede in un edificio di recente costruzione che si articola su tre piani.

Al piano terra si trovano:

- Presidenza
- Segreteria
- *Sala Professori*
- *Salette per i colloqui con i genitori*
- *Biblioteca*
- *Aula multifunzione*
- *Palestra*
- *Auditorium*

Al primo piano si trova la maggior parte delle aule.

Al secondo piano si trovano:

- *le rimanenti aule*
- *i Laboratori e le Aule speciali*
- *l'aula autogestita dagli studenti*

L'edificio è dotato di ascensore a cui possono accedere le persone impossibilitate a salire le scale. L'ascensore può essere utilizzato solo con l'apposita chiave che è in possesso dei bidelli. Quando necessario, occorre rivolgersi a uno di loro per avere accesso all'ascensore.

## **Laboratori e Aule speciali**

### ***L'Istituto dispone di:***

*Laboratorio di Scienze naturali(al secondo piano)*

*Laboratorio di Chimica  
(al secondo piano)*

*Laboratorio di Fisica (al secondo piano)*

*2 laboratori di Informatica (al secondo piano)*

*Laboratorio multimediale (al secondo piano)*

*Aula multifunzione (al piano terra con entrata dalla biblioteca)*

*Aula di disegno (al secondo piano)*

## **Biblioteca**

E' ubicata al piano terra ed è fornita di più di 5000 volumi e numerose riviste; è aperta, di norma, durante l'intervallo (ore 10.55 — 11.05) ; il servizio prestiti è gestito da un gruppo di insegnanti (coordinati da un insegnante responsabile) e da alcuni studenti che collaborano con loro.

## **Servizio fotocopie**

E' previsto un servizio distinto per gli alunni e per gli insegnanti. Gli studenti devono servirsi del fotocopiatore che si trova nell'atrio vicino all'ingresso presso la bidelleria, dopo essersi muniti di una tessera prepagata in vendita presso la bidelleria stessa.

## **Servizio ristoro**

Durante l'intervallo è possibile acquistare bevande fredde e calde e snack ai distributori automatici posti al piano terra e al primo piano.

## **Aula autogestita**

E' una piccola aula a disposizione degli studenti per attività varie sempre con previa autorizzazione della dirigenza.

## **Il personale della scuola e le sue funzioni**

***Dirigente scolastico*** : è il responsabile di tutto quello che avviene nella scuola e riceve gli studenti, se presente, durante l'intervallo.

***Collaboratori del Dirigente***: sostituiscono il Dirigente a tutti gli effetti quando è assente e lo affiancano in alcuni compiti.

***Responsabile amministrativa e assistenti di segreteria*** : sono a disposizione del pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.45 alle 13.00, il sabato dalle 10.45 alle 12.45 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 14.00 alle

15.00 per il rilascio di certificati di varia natura ( di frequenza, nulla osta) e seguono l'iter burocratico dei singoli allievi dal momento dell'iscrizione al rilascio del diploma di maturità.

**Collaboratori scolastici** ( bidelli ): si incaricano di far pervenire a docenti e alunni le comunicazioni del Dirigente, di mantenere la pulizia dell'arredo scolastico e di vigilare sugli alunni.

**Docenti:** le loro funzioni sono ovvie; i docenti ricevono i genitori secondo un calendario che viene distribuito all' inizio di ogni anno scolastico.

**Coordinatore di classe** : è il docente che coordina il lavoro durante le riunioni dei consigli di classe, cura i rapporti scuola-famiglia e comunica con il Dirigente e i colleghi circa l'andamento didattico e disciplinare degli allievi.

## **Gli organi collegiali**

La scuola è gestita non solo dal Dirigente Scolastico ma anche da rappresentanti dei genitori, del personale docente, non docente e degli studenti, eletti periodicamente mediante una votazione. Queste organizzazioni di persone sono dette Organi collegiali.

**Consiglio d'Istituto:** composto dal Dirigente Scolastico, dai rappresentanti dei docenti, del personale non docente, dei genitori e degli studenti amministra il bilancio della scuola e ha competenza sugli aspetti organizzativi della scuola.

**Collegio dei docenti:** composto dal Dirigente Scolastico e dagli insegnanti, si occupa di tutto ciò che concerne l'attività didattica.

**Consiglio di classe:** presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato(coordinatore), composto dagli insegnanti, dai rappresentanti dei genitori e degli studenti, formula proposte circa l'azione educativa e didattica, compresi i viaggi di istruzione e le visite guidate; agevola i rapporti tra gli insegnanti, i genitori e gli alunni.

**Assemblee di classe degli studenti:** gli studenti hanno diritto, di norma una volta al mese, durante le ore di lezione, ad una assemblea di classe nel limite di un'ora e non sempre nello stesso giorno della settimana. Una seconda ora può essere richiesta al Preside, in caso di necessità.

La suddetta assemblea deve essere richiesta in forma scritta, su apposito modulo, con l'indicazione della classe, dell'orario, dell'ordine del giorno; vi saranno riportate le firme dei rappresentanti di classe e, per presa visione, quelle dei docenti le cui ore di lezione coincidono con l'assemblea.

La richiesta deve essere presentata almeno tre giorni prima della convocazione al Dirigente scolastico che la dovrà autorizzare.

Potrebbe essere utile per l'efficace svolgimento della riunione nominare un coordinatore che presieda agli interventi dei partecipanti e rediga il verbale della

seduta da consegnare al Dirigente scolastico.

I docenti in servizio durante le ore richieste per l'assemblea di classe possono assistervi; in ogni caso non sono esonerati dall'obbligo della vigilanza.

**Assemblee generali degli studenti:** gli studenti hanno diritto, quattro volte all'anno, durante le ore di lezione, a riunirsi in assemblea di Istituto sia per approfondire i problemi della scuola sia per riflettere su problematiche attuali di interesse generale.

La richiesta di assemblea deve essere presentata al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima con lo specifico ordine del giorno: deve essere sottoscritta dai rappresentanti di Istituto e dalla maggioranza del Comitato studentesco oppure dal 10% degli studenti della scuola.

L'assemblea di Istituto può articolarsi in Assemblee di classi parallele, secondo formule organizzative concordate dagli studenti con la dirigenza.

Delle riunioni va stilato un verbale da consegnarsi entro due giorni dalla stessa.

Alle assemblee possono assistere, oltre al Dirigente o a un suo delegato, tutti gli insegnanti che lo desiderino.

**Riunioni del Comitato Studentesco:** le riunioni del Comitato Studentesco (l'insieme di tutti i rappresentanti di classe) possono svolgersi sia fuori che durante l'orario di lezione, su autorizzazione del Dirigente Scolastico. La richiesta di autorizzazione per ciascuna riunione viene inoltrata al Dirigente dai rappresentanti di Istituto con le stesse modalità previste per l'assemblea generale degli studenti.

## **Orario e frequenza delle lezioni**

Gli alunni possono accedere all'Istituto 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Nessuno può uscire dalla scuola fino al termine delle lezioni. Durante le ore di lezione non è permesso uscire dall'aula, se non per seri motivi. In ogni caso il docente responsabile non consentirà l'uscita a più di un alunno per volta. Durante l'intervallo gli alunni restano nelle aule, nei corridoi o nel cortile della scuola, comunque all'interno dell'area scolastica, sotto la sorveglianza di docenti incaricati dal dirigente. Le lezioni hanno termine solo dopo il suono della campana.

### **Assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate**

Lo studente che è stato assente alle lezioni ha l'obbligo di giustificare l'assenza tramite il registro elettronico a cui si accede con il PIN rilasciato dalla scuola.

I permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata sono concessi per la

prima e l'ultima ora di lezione e giustificati tramite il registro elettronico. Solo in caso di necessità, documentata e valutata dal Dirigente Scolastico, o in caso di malessere si può uscire in altri orari, in tal caso lo studente all'uscita dovrà essere consegnato ad un genitore o, eccezionalmente, ad un altro familiare, con l'autorizzazione del genitore stesso, scritta o telefonica. Informazioni più dettagliate concernenti l'uso del registro elettronico verranno fornite agli studenti/genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Per indicazioni più dettagliate sulla regolamentazione delle assenze, ritardi ecc. si rimanda al Regolamento di disciplina degli studenti e tabella allegata (voce 'frequenza')

### **Affissione di manifesti**

L'affissione di manifesti è consentita solo previa richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico. Va effettuata negli appositi spazi e per un tempo massimo di 15 giorni, scaduti i quali i manifesti potranno essere rimossi solo dal personale incaricato dalla Dirigenza scolastica. I manifesti devono essere datati, sottoscritti con firma leggibile del compilatore e controfirmati dalla Dirigenza; in caso contrario il Dirigente potrà disporre l'immediata rimozione.

### **Attività extrascolastiche**

Durante le ore pomeridiane è possibile partecipare ad attività atte a sviluppare e perfezionare svariati interessi.

A titolo di esempio indichiamo: l'attività sportiva, lo studio delle lingue straniere, il laboratorio teatrale, i laboratori scientifici.

Inoltre in diversi momenti dell'anno scolastico i Consigli di classe possono attivare corsi di recupero e sostegno per gli allievi che incontrano difficoltà nelle materie di studio.

### **Sportello didattico**

Funziona inoltre durante l'anno scolastico uno sportello didattico dove gli studenti, su appuntamento, singolarmente o a piccoli gruppi, potranno avvalersi dell'aiuto di docenti delle varie discipline, per chiarimenti o approfondimenti relativi ad argomenti di studio indicati, in modo mirato, dagli alunni stessi.