



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Volontari della Libertà , 18/C

22036 – ERBA (CO)

Tel. 031-3338055 – cops02000a@istruzione.it – cops02000a@pec.istruzione.it

C.F : 82002260139 – Cod. Mecc. COPS02000A

indirizzo internet: www.galileierba.gov.it

Erba, 30 novembre 2018

Prot. Web

SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 17, comma 1 del D. lg.vo 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rischi
- VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività

INVITA

Il personale interno a produrre la propria candidatura per l'affidamento dell'incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica.

La candidatura, in cui deve risultare anche il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, dovrà pervenire **entro le ore 12 del giorno 10.12.2018**.

Condizioni dell'incarico

Le domande dovranno essere proposte alle seguenti condizioni:

- Responsabilità di nomina ed espletamento dell'incarico all'interno del quale verranno effettuati incontri presso la ns. sede;
- Possibilità di assicurare la presenza del tecnico incaricato in base a specifiche esigenze, per un monte ore complessivo minimo di **28 ore**;
- L'offerta deve comprendere i sopralluoghi effettuati presso la ns. sede e quanto necessario per l'adempimento;
- Si richiede il servizio di affiancamento e supporto alla ns. organizzazione nel processo di formazione e di qualificazione del personale.
- L'incarico avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2019 e non è previsto tacito rinnovo.

Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso di € 1.310,00. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Criteri di selezione

Il reclutamento degli esperti avverrà secondo i seguenti criteri

Esperienze/titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008	5 punti + 1 punto per ogni voto superiore a 105 (110 e lode=11)	11
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008)	8 punti	8
Diploma di laurea di primo livello (valutato solo in assenza di laurea magistrale)	4 punti	4
Diploma scuola superiore	2 punti	2
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore (punti 5 per corso)	5 punti per corso	30
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole (punti 5 per anno e per Istituzione Scolastica)	5 punti per corso	20
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali (non istituti scolastici punti 5)	5 punti per corso	25
Punteggio totale		100

Modalità di attribuzione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico secondo i criteri riportati nel presente bando. La graduatoria verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto entro il 14 dicembre 2018. A parità di punteggio verrà assegnato l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- ✓ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- ✓ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ✓ altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ✓ mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- ✓ mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza in caso di lavoratori appartenenti ad altra amministrazione tramite collaborazione plurima;
- ✓ errata o fraudolenta dichiarazione dei titoli di accesso o di preferenza.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

Pubblicizzazione

Il presente avviso sarà pubblicato in copia integrale all'albo della scuola nonché sul sito web dell'istituto: www.galileierba.gov.it

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Per il ritiro dei modelli e l'istanza di partecipazione è possibile consultare il sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Galli

ALLEGATI:

- ALLEGATO A : Domanda di partecipazione per personale interno
- ALLEGATO B : Scheda riepilogativa dei titoli
- Informativa e consenso al trattamento dei dati

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del liceo "G. Galilei" di Erba

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ il ____/____/____
e residente a _____ in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____
Codice Fiscale _____
telefono _____ cell. _____ E MAIL-

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito
presso _____

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di RSPP

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di possedere tutti i titoli richiesti per l'accesso all'incarico per cui si fa richiesta;

Alla presente istanza allega:

- . *curriculum vitae*;
- . ogni altro titolo utile alla selezione;
- . fotocopia di un documento di identità valido.

Firma _____

Allegato B

Scheda riepilogativa titoli ed esperienze di _____
(Cognome e nome)

Allegata alla domanda di partecipazione al bando per la selezione di esperti

Esperienze/titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL' UFFICIO
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008		11	
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008)		8	
Diploma di laurea di primo livello (valutato solo in assenza di laurea magistrale)		4	
Diploma scuola superiore		2	
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore (punti 5 per corso)		30	
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole (punti 5 per anno e per Istituzione Scolastica)		20	
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali (non istituti scolastici punti 5)		25	
Punteggio totale		100	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato

Firma _____



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

via Volontari della Libertà , 18/C

22036 – ERBA (CO)

Tel. 031-3338055 – cops02000a@istruzione.it – cops02000a@pec.istruzione.it

C.F : 82002260139 – Cod. Mecc. COPS02000A

indirizzo internet: www.galileierba.gov.it



INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma