



# Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei”

Erba, 6 giugno 2020

Prot. web

**Alle RLS d’istituto**

**Alle OO.SS. provinciali**

**AL Servizio di Prevenzione e Protezione d’Istituto**

**Al RSPP prof. G. Privitelli**

## **Protocollo interno contenente misure per lo svolgimento dell’esame di Stato Appendice al documento di valutazione dei rischi (art. 28 dlgs 81/08)**

### **PREMESSA**

Il presente protocollo recepisce e applica al Liceo Scientifico Statale G. Galilei i contenuti del **“Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”**, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito con decreto n. 371 del 05.02.2020 dal Capo dipartimento della Protezione Civile e presentato dal Ministero dell’Istruzione, sul proprio sito web istituzionale, quale allegato all’O.M. n. 10 del 16.05.2020.

- Ha quale scopo precipuo quello di assicurare “la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell’espletamento dell’esame di Stato”, agendo in primo luogo su quello che è stato, in tutte le misure disposte dall’inizio dell’emergenza epidemiologica, l’elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione”, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché le misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.
- Contiene “misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l’utenza”.
- Disciplina: le attività di pulizia e sanificazione degli spazi, degli arredi, dei materiali; la disponibilità e l’impiego dei dispositivi di protezione individuale e dei prodotti igienizzanti; la redazione dei calendari, l’organizzazione degli orari e le indicazioni per la mobilità; le misure di controllo della sintomatologia e le procedure da seguire in caso di temperatura superiore al quella consentita; le dichiarazioni che commissari e candidati devono rendere per accedere alla sede d’esame; le misure informative; i percorsi di entrata e di uscita; l’assetto dei locali destinate alle operazioni d’esame, funzionali al distanziamento fisico; gli obblighi di protezione cui sono soggetti commissari e candidati; le regole cui sono soggette le operazioni d’esame ai fini della tutela della salute dei presenti.

- Adotta la medesima scansione dei contenuti del succitato “Documento tecnico (...)”, del quale tutte le parti virgolettate costituiscono citazioni.
- Integra, in relazione allo scopo e limitatamente al periodo necessario, il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Appendice al Documento di valutazione dei rischi.

## MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

### *Misure di pulizia e di igienizzazione*

- Nei giorni immediatamente precedenti l’inizio della sessione d’esame il dirigente scolastico assicura “una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di Stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria” e ogni altro ambiente che si sia stabilito di utilizzare.
- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente, seguendo le indicazioni di cui all’allegato 1 (*Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali*, estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS, Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020*. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020). E’opportuno specificare che per “sanificazione” s’intende “l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione”.
- Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici devono porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.
- Al termine di ogni sessione di esame (qualora ne siano previste due per ciascuna giornata, dunque, sia al termine di quella del mattino che al termine di quella del pomeriggio), i collaboratori scolastici devono altresì sottoporre a specifiche misure di pulizia le superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova, quali in particolare personal computer, monitor e stampanti, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente; per tale ragione i presidenti di commissione, al termine di ogni sessione di lavoro, possono chiudere a chiave le porte dei locali assegnate ma non apporre sigilli.

In relazione alle prove esecutive dei candidati:

- i commissari, presidente di commissione, candidati, eventuali accompagnatori e personale ATA in servizio devono sottoporsi frequentemente al lavaggio delle mani e/o all’utilizzo del gel idroalcolico, servendosi dei dispenser collocati in vari punti dell’edificio e all’ingresso di ciascun aula destinata a sede di prove d’esame (scheda **Allegato 1**).
- i collaboratori scolastici, nel procedere alle operazioni di pulizia, devono attenersi strettamente alle misure disposte dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*.

## **Misure organizzative**

• Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato deve dichiarare, utilizzando il modulo **Allegato 2**:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si invita caldamente a presentarsi all'ingresso con dichiarazione già compilata e sottoscritta, onde evitare assembramenti in fase d'accesso all'edificio.

• Nel caso in cui un componente della commissione si trovi in una delle condizioni sopra riportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le modalità previste dall'O.M. n. 197 del 17.04.2020 e dall'O.M. n. 10 del 16.05.2020; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'insediamento della commissione, il commissario deve astenersi dal presentarsi nella sede d'esame e comunicare tempestivamente la propria condizione al presidente della commissione medesima, al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure di sostituzione, con le modalità previste dalle succitate OO.MM., ovvero dalle norme generali vigenti.

• Al fine di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati deve essere disposta secondo una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione deve garantire, nei limiti del possibile, lo scaglionamento dei candidati; è dunque opportuno, a riguardo, che i presidenti di commissione che condividono la sede d'esame adottino intese preventive atte a evitare che più candidati si presentino all'ingresso contemporaneamente.

• La presenza di candidati e accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente necessario.

• Il calendario di convocazione di ciascuna commissione deve essere comunicato sul sito della scuola entro il giorno precedente l'inizio delle prove d'esame, ovvero entro il 16 giugno, e trasmesso al candidato mediante mail o notifica a registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

• Il candidato, se necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno fissato per la prova d'esame; è in ogni caso raccomandato, per il raggiungimento della sede d'esame, l'utilizzo del mezzo proprio, qualora possibile.

• Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

• Il candidato può essere accompagnato da una persona, sebbene sia sconsigliato.

• All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno fissato per la prova d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si invita caldamente a presentarsi all'ingresso con dichiarazione già compilata e sottoscritta, onde evitare assembramenti in fase d'accesso all'edificio.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà astenersi dal presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame e produrre tempestivamente al presidente della commissione la certificazione medica che ne attesta la condizione, onde consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero secondo le modalità stabilite dall'O.M. n. 10 del 16.05.2020.

- All'ingresso della scuola, stante quanto previsto dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro- Appendice al Documento di valutazione dei rischi* e a titolo di maggiore cautela, se previsto dalla normativa vigente si provvede alla misurazione della temperatura corporea del candidato.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle prove d'esame**

A partire dal 15 giugno e per l'intera durata della sessione d'esame, i commissari, candidati e accompagnatori accedono tutti all'edificio scolastico utilizzando l'ingresso principale di Via Volontari della Libertà rispettando i percorsi evidenziati mediante apposita segnaletica, vedi mappa **Allegato 3**;

- Sono assegnati alle commissioni, per le riunioni plenarie, lo svolgimento dei lavori delle sottocommissioni e delle prove d'esame, locali scolastici dotati di porte/finestre idonee a consentire il necessario ricambio d'aria e di superficie adeguata a permettere, attraverso l'opportuna disposizione di banchi, tavoli e posti a sedere destinati alla commissione, al candidato, all'eventuale accompagnatore e al dirigente tecnico in vigilanza ipoteticamente presente, il distanziamento di almeno 2 metri fra ciascun soggetto presente, anche in considerazione dello spazio di movimento necessario. A ciascuna commissione sono inoltre assegnati in via esclusiva un blocco bagni e i locali dove sono ubicati gli armadi per la conservazione dei atti delle commissioni d'esame. Sono assegnati, in dettaglio (mappe allegati 3 e 4), i seguenti spazi:

<b>Commissione</b>	<b>Classi</b>	<b>Locali</b>	<b>Spazi accessori riservati</b>
Commissione I	5 <sup>A</sup> A + 5 <sup>A</sup> B	Biblioteca (internamente locale con cassaforte)	Bagni adiacenti alla biblioteca
Commissione II	5 <sup>A</sup> C + 5 <sup>A</sup> E	Sala studio (Foyer), Aula 110 Con cassaforte ubicata al 1° piano	Bagni adiacenti a Foyer Scale C e B

- il servizio igienico al piano terra adiacente all'ascensore viene individuato per l'utilizzo da parte dei candidati dell'esame di Stato ed eventuali accompagnatori.

- per uscire dall'edificio scolastico:

- la commissione I collocata nel locale biblioteca utilizzerà la porta (U.S 5) che s'immette nel portico retrostante la scuola, percorrendolo secondo l'indicazione segnaletica fino a raggiungere l'ingresso secondario; attraversando l'atrio della scuola secondo il percorso

contrassegnato uscirà dalla porta parallela a quella d'ingresso che s'immette nel parcheggio principale di Via Volontari della Libertà;

- la commissione II collocata nel locale sala studio (foyer) utilizzerà la porta (U.S. 0) che dà nella stradina che poi s'immette nel parcheggio principale di Via Volontari della Libertà;

- i varchi sono costantemente presidiati, durante lo svolgimento dei lavori delle commissioni, da collaboratori scolastici preposti, al fine di assicurare l'apertura delle porte d'accesso e d'uscita.
- La commissione deve assicurare all'interno del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, anche avvalendosi della preventiva collaborazione del personale della scuola in servizio.
- Per quanto concerne il materiale di cancelleria a uso individuale, in particolare penne e matite, ogni commissario provvederà con dotazioni proprie, che ogni giorno, al termine della sessione di lavoro, dovranno essere ritirate e portate con sé; la scuola provvederà naturalmente a integrare tali dotazioni, se necessario, ma il materiale fornito rimarrà a uso esclusivo del commissario cui sarà consegnato.
- Il candidato è tenuto a presentarsi alla prova dotato di tutti gli strumenti necessari, in particolare penna ed eventuale chiavetta USB.
- A ciascuna commissione sono assegnate due postazioni informatiche.
- Gli atti prodotti dalle commissioni sono regolarmente affissi nelle vetrature delle finestre, poste sotto il portico che dà nel lato parcheggio di Via Volontari della Libertà; tuttavia, onde garantire ai candidati di poterne prendere tempestivamente visione e senza necessità di recarsi a scuola, le commissioni hanno cura di trasmetterne copia digitale all'account istituzionale [cops020003@istruzione.it](mailto:cops020003@istruzione.it).
- Nei locali destinati al lavoro delle commissioni e allo svolgimento delle prove d'esame deve essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente; è in particolare vivamente raccomandato di tenere permanentemente aperte, nel corso dei lavori, porte e finestre.
- I componenti della commissione devono indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, che ne assicura la sostituzione dopo ogni sessione di esame, anche in caso di più sessioni quotidiane, vedi scheda **Allegato 5**. Inoltre devono mantenere la stessa postazione a sedere preventivamente contrassegnata.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una propria mascherina chirurgica o "di comunità"; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*; tuttavia, a maggior tutela di ciascuno, il personale addetto al servizio di portineria consegna una mascherina chirurgica a ciascun candidato e/o accompagnatore che dovesse presentarsi sprovvisto.
- Le misure di distanziamento adottate durante le procedure di esame, ovvero l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno 2 metri, non configurano situazioni di contatto stretto

(cfr. la definizione di “contatto stretto” di cui all’allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

- Il personale non docente in servizio durante lo svolgimento dei lavori delle commissioni adottano le misure preventive prescritte dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*.
- Poiché i componenti della commissione, il candidato, l’accompagnatore e chiunque acceda motivatamente al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame ha l’obbligo di procedere all’igienizzazione delle mani prima di entrarvi (vedi allegato 2), non è necessario l’uso di guanti.
- Il ricevimento N. 1 (mappa allegato 2), è individuato quale locale destinato ad accogliere e isolare i soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto va immediatamente condotto in tale locale, a cura di un collaboratore scolastico preposto, e dotato di mascherina chirurgica qualora stia utilizzando una mascherina “di comunità”. In assenza di specifiche disposizioni da parte delle Autorità competenti, ai casi in fattispecie si applica quanto previsto dal *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - Appendice al Documento di valutazione dei rischi*.

#### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

“In riferimento all’adozione di misure specifiche per i lavoratori nell’ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. nel Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88”;
3. nel *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Appendice al Documento di valutazione dei rischi*.

#### **INDICAZIONI CIRCA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

- Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, entro il nono giorno antecedente l’inizio delle prove d’esame, ovvero entro il 8 giugno, mediante il sito web dell’Istituto e l’esposizione della versione cartacea all’ingresso della scuola e nei locali destinati a uso delle commissioni; onde evitare, nei limiti del possibile, la consultazione delle copie cartacee, copia digitale del documento sarà in ogni caso inviata via mail ai commissari, ai candidati e, non appena possibile, ai presidenti di commissione.
- È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sortiscono a pieno gli effetti di contrasto della diffusione dell’epidemia che le giustificano anche a condizione di poter contare sul senso di responsabilità di candidati, commissari e ogni altro soggetto coinvolto nelle operazioni d’esame e sul pieno rispetto da parte di tutti delle regole stabilite nel presente protocollo.

- Si segnala ai componenti le commissioni, e in particolare ai presidenti, che nel corso dello svolgimento degli esami di Stato sarà distaccata presso il Ministero dell'Istruzione, a diretto supporto del Ministro, una delegazione di esperti del Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile, con il compito di "fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico-sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame orale".

## **DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE**

- E' fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, in caso d'urgenza anche con atto unilaterale del dirigente scolastico.
- Presidenti di commissione, commissari e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al delegato del dirigente scolastico eventuali inadempienze di quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Roberta Rizzini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

# Come lavare le tue mani?

Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi



*Ministero della Salute*

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

## Modulo Allegato 2

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo... ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

dovento accedere all'Istituto scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la  
responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna, così come nei tre giorni precedenti la data odierna;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

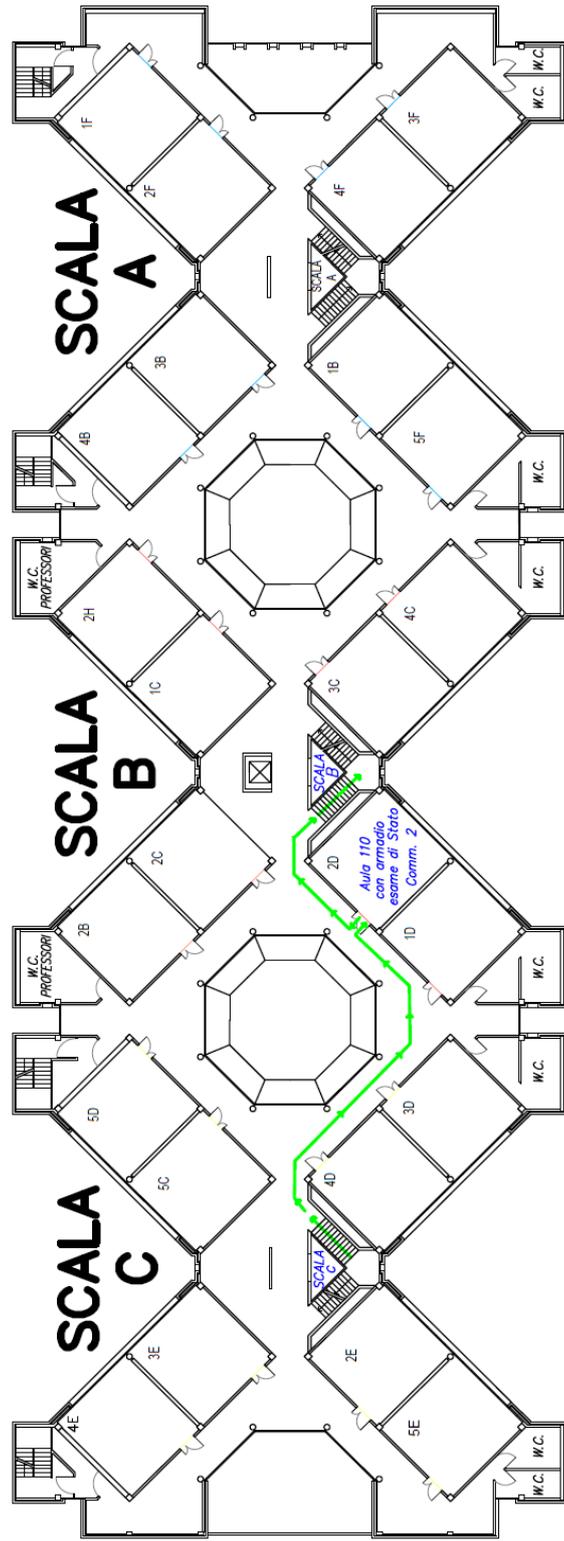
.....

## Mappa Allegato 3



## **Mappa Allegato 4**

# LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" ERBA-COMO



PIANTA PIANO PRIMO

Scheda Allegato 5

## Prevenzione sui luoghi di lavoro

Nei punti di maggior passaggio (atri, corridoi, ingressi etc.) troverà più cartelli come questo:



### COME DEVO METTERE E TOGLIERE LA MASCHERINA?

Si ricorda che l'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani.

