



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Via Volontari della Libertà , 18/C

**22036 – ERBA (CO)**

Tel. 031-3338055 – cops02000a@istruzione.it – cops02000a@pec.istruzione.it

C.F : 82002260139 – Cod. Mecc. COPS02000A

indirizzo internet: www.galileierba.edu.it

Prot. e data vedasi segnatura

A tutto il personale  
e, p.c. All'USR Lombardia  
Alla Provincia di Como  
Alle OO.SS.  
Al sito

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e delle Ordinanze Regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020 e 515 del 22 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" – ERBA a decorrere dal 26/03/2020 e fino al 15/04/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Vista** l'Ordinanza Regione Lombardia n. 515 del 22 marzo 2020 – Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Sospensione delle attività in presenza delle amministrazioni pubbliche ... nonché modifiche all'ordinanza n. 514 del 21/03/2020;

**Visto** il DPCM 22 marzo 2020 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

**Vista** l'Ordinanza del Ministro dell'Interno e del Ministro della Salute del 22 marzo 2020 – Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**Vista** l'Ordinanza Regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020 – Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale;

**Visto** il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 – Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro e gli spostamenti delle persone;

**Constata** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, lavorazione pratiche pensionistiche;

## DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni dei documenti citati in premessa, la proroga del precedente provvedimento ns. prot. n. 686/2020 del 18/03/2020; dal 26 marzo e fino al 15 aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- il ricevimento del pubblico è sospeso e i servizi erogabili solo in presenza sono limitati ai soli casi di assoluta necessità, previa richiesta da inoltrare agli indirizzi [cops02000a@istruzione.it](mailto:cops02000a@istruzione.it) e [cops02000a@pec.istruzione.it](mailto:cops02000a@pec.istruzione.it)
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail indicanti richieste e numeri di telefono ai quali essere ricontattati;
- Il numero di telefono del Liceo 031 3338055 resta attivo dal lunedì al sabato dalle h 10.00 alle h 12.00;
- il dirigente scolastico garantisce la costante reperibilità agli indirizzi di posta indicati.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici prestino servizio in modalità agile limitando la presenza alle attività manutentive, qualora necessarie per il lavoro dell'ufficio e dei docenti;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza solo in caso di necessità, secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscono delle ferie da consumare entro il 30 aprile e della banca ore e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

L'accesso all'edificio e la presenza del personale è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili, effettuabili unicamente in presenza, previa autorizzazione del dirigente scolastico e assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Roberta Rizzini