

PROTOCOLLO PER L'INSERIMENTO DI ALUNNI STRANIERI CHE PARTECIPANO A PROGRAMMI DI SCAMBIO INTERCULTURALE

Il protocollo è un documento che predispone e organizza le procedure che la scuola intende utilizzare per l'inserimento di alunni stranieri che partecipano a programmi di scambio interculturale. Le **finalità** sono: facilitare l'ingresso a scuola degli studenti; sostenerli nella fase di adattamento e favorire un clima di accoglienza. E' parte integrante del P.O.F. della scuola.

PRIMA DELL'AMMISSIONE

La Segreteria

- comunica all'alunno l'elenco dei **documenti** da presentare per l'ammissione (*)
- perfeziona l'iscrizione

Il Dirigente scolastico

- esamina la documentazione e esprime parere sull'ammissione
- dispone l'inserimento in una classe (sentito il consiglio di classe), tenendo conto dell'età anagrafica e dell'ordinamento di studi del paese di provenienza.

Il Consiglio di classe

Il consiglio della classe prescelta indica il nome di un **docente-tutor** a cui l'alunno straniero possa fare riferimento durante il periodo di soggiorno.

ALL'ARRIVO DELLO STUDENTE STRANIERO

Tutor

- accoglie l'alunno nell'Istituto
- effettua un colloquio per conoscere i programmi svolti nella sua scuola di origine e rilevare i bisogni di apprendimento ai fini della eventuale predisposizione di curricoli flessibili o percorsi individualizzati
- tenendo conto del piano di studio dell'allievo, dei suoi interessi e delle risorse dell'istituto, concorda con lo studente le discipline di studio ed elabora per lui un **orario delle lezioni**, flessibile ma vincolante, che permetterà all'allievo, previa intesa con i singoli docenti, di seguire le discipline prescelte, anche in altre classi. Copia di questo orario verrà allegato al registro di classe;
- si pone come referente per il giovane straniero per qualsiasi tipo di chiarimento sul sistema scolastico italiano e sulle materie che vengono studiate nella scuola.

Il consiglio di classe

- acquisisce dal tutor tutte le informazioni riguardanti l'allievo straniero
- predispone, se necessario, un percorso individualizzato che si adatti alle sue esigenze (conoscenza della lingua, discipline studiate nella scuola d'origine, ecc.)

DURANTE LA FREQUENZA IN ITALIA

Il Tutor:

- controlla, dopo due/tre settimane, la congruenza di eventuali percorsi individualizzati con le abilità o gli interessi dell'alunno, tramite colloqui con l'alunno stesso e gli insegnanti ed effettua eventuali aggiustamenti del percorso
- effettua il monitoraggio della compilazione, da parte dei docenti, delle schede di valutazione (contenenti: indicazione di argomenti svolti, frequenza e partecipazione, risultati raggiunti) che integrano la documentazione ufficialmente in uso nell'istituto ai fini della valutazione intermedia e finale
- tiene i contatti con la famiglia ospitante e con le Agenzie / enti promotori dello scambio
- predispone un dossier che conservi memoria del percorso svolto, ivi incluse le schede relative alla valutazione intermedia e finale.

Lo Studente:

- si reca ogni mattina nella classe assegnatagli per l'appello come previsto in orario
- è tenuto al rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Istituto e, in particolare, a frequentare la scuola con costanza, serietà e profitto.
- può partecipare a qualsiasi attività extracurricolare, progetti o visite guidate, delle classi che frequenta regolarmente, con autorizzazione della famiglia ospitante.

I Docenti:

Hanno cura di coinvolgere l'allievo nelle attività didattiche, esigendo impegno e disciplina come per gli allievi interni. In caso di assenza da scuola, i docenti sono tenuti ad annotarlo sul registro della classe di riferimento e a richiedere regolare giustificazione a firma della famiglia ospitante.

AL TERMINE DEL PERIODO DI FREQUENZA IN ITALIA

La Segreteria

Verifica la documentazione da rilasciare all'alunno (attestato, crediti ...).

Al termine del soggiorno, infatti, la scuola rilascia un **attestato di frequenza**, in genere in italiano e inglese, da cui risultano l'attività didattica svolta e le conoscenze acquisite dall'alunno straniero.

Tutor:

- collabora, assieme al Coordinatore del consiglio di classe, alla raccolta delle valutazioni e delle certificazioni che lo studente deve riportare nella sua scuola di origine
- cura la ricaduta e la memoria dello scambio sulla classe.

(*) DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- domanda di ammissione
- percorso scolastico nel paese di provenienza nell'anno precedente (pagella, attestato che riporti possibilmente materie di studio, voti o giudizi)
- eventuale richiesta di un percorso scolastico particolare da seguire in Italia (lingue, informatica, ecc.)

- crediti o valutazioni richieste dalla scuola di provenienza per la riammissione
- dichiarazione accertante la piena copertura assicurativa al momento dell'arrivo in Italia
- copia della richiesta di visto per motivi di studio
- autorizzazione della famiglia