

Salvataggio dei corsi realizzati su Moodle

Al termine dell'anno scolastico è necessario che ciascun docente effettui il salvataggio di tutti i dati dei propri corsi, questo permette di ripristinare in futuro il corso e di mantenere l'archivio degli elaborati delle prove degli studenti consegnate durante l'anno.

Questo documento indica i passi da fare per salvare in un file sul proprio computer i dati dei propri corsi.

Il primo passo è quello di effettuare il login al corso che si desidera salvare.

Una volta effettuato l'accesso è necessario effettuare un clic sull'icona dell'ingranaggio (1) che fa comparire il menu a discesa sulla destra della pagina (2).

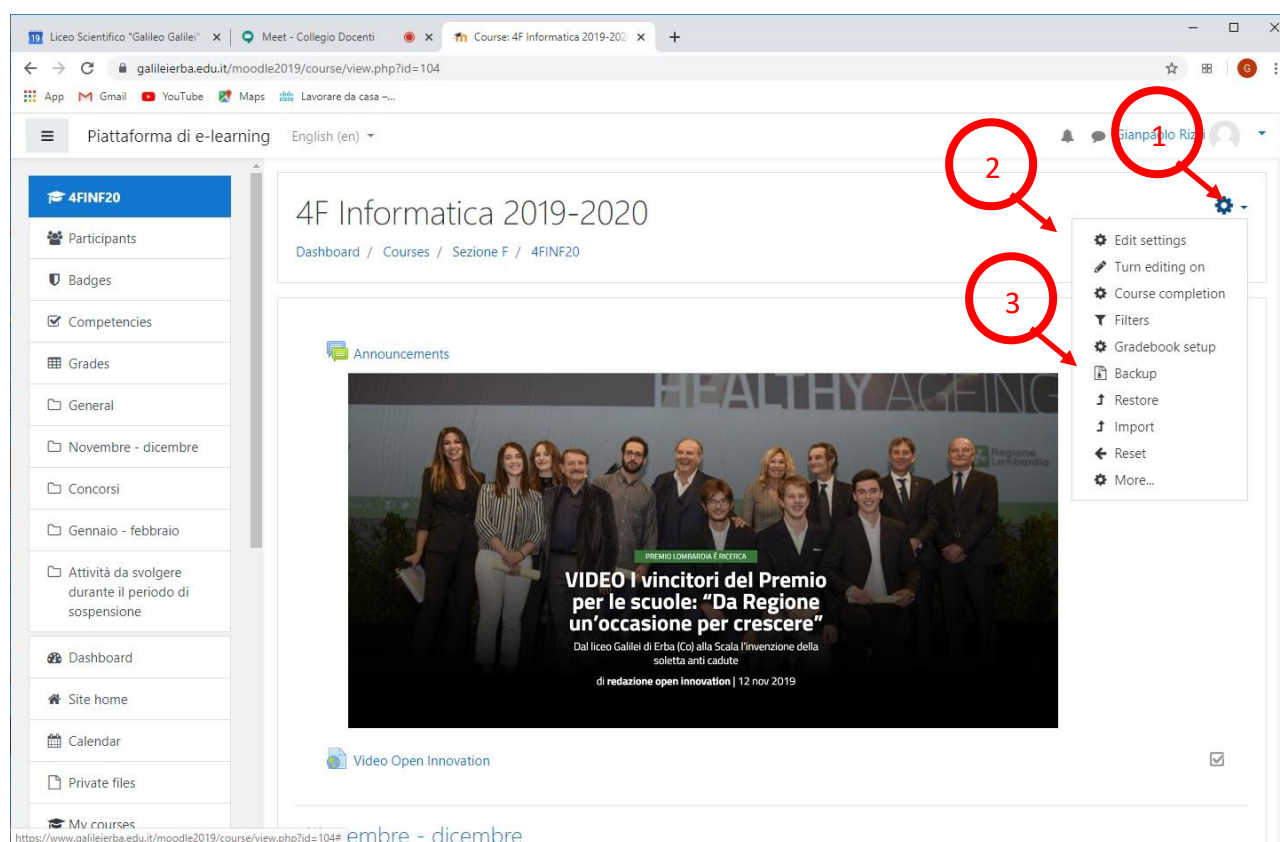


Figura 1:

Nel menu a discesa si deve selezionare la voce Backup 3.

Effettuata la selezione compare la pagina mostrata nella figura 2, che contiene le impostazioni da utilizzare per il salvataggio. Per effettuare il salvataggio è sufficiente lasciare invariate le opzioni proposte e scorrere fino a fondo pagina dove è presente il pulsante 4 "Jump to final step" o "salta al passo finale".

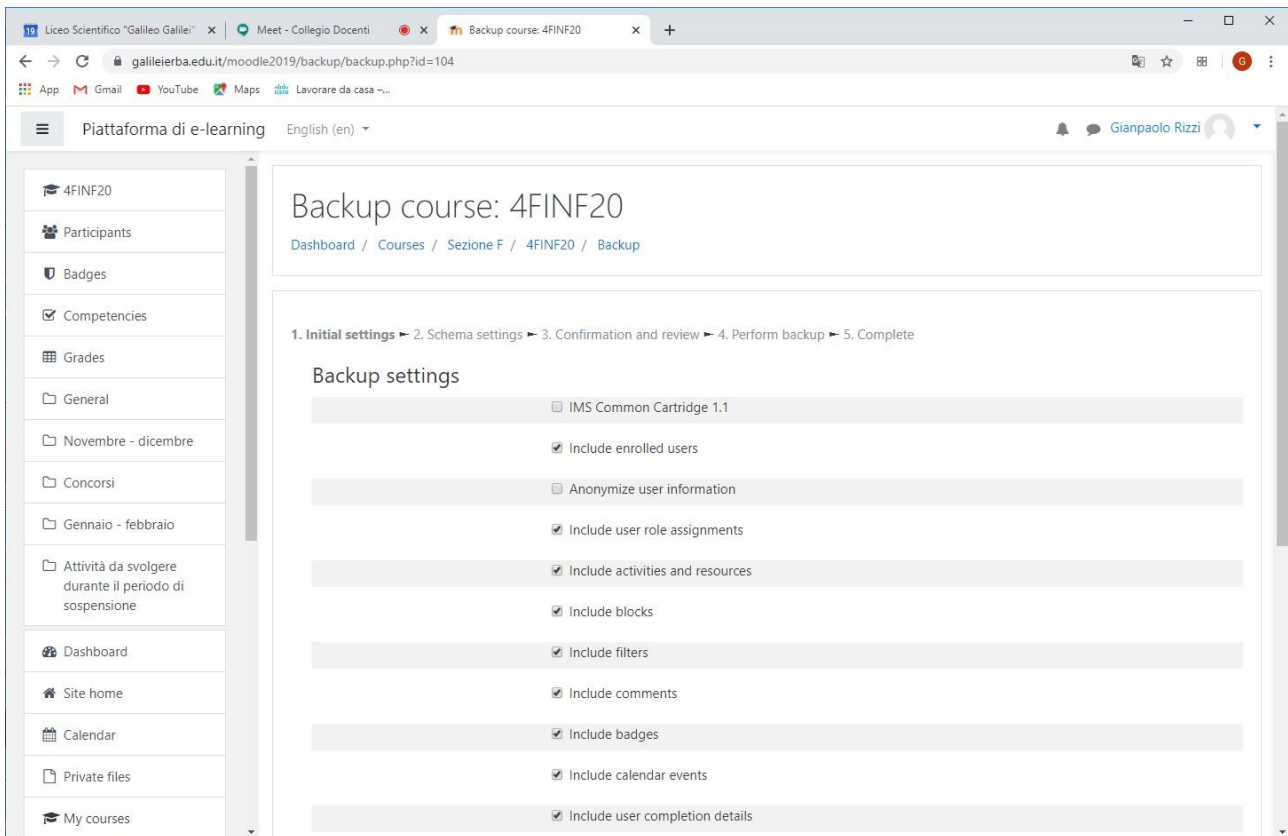


Figura 2:

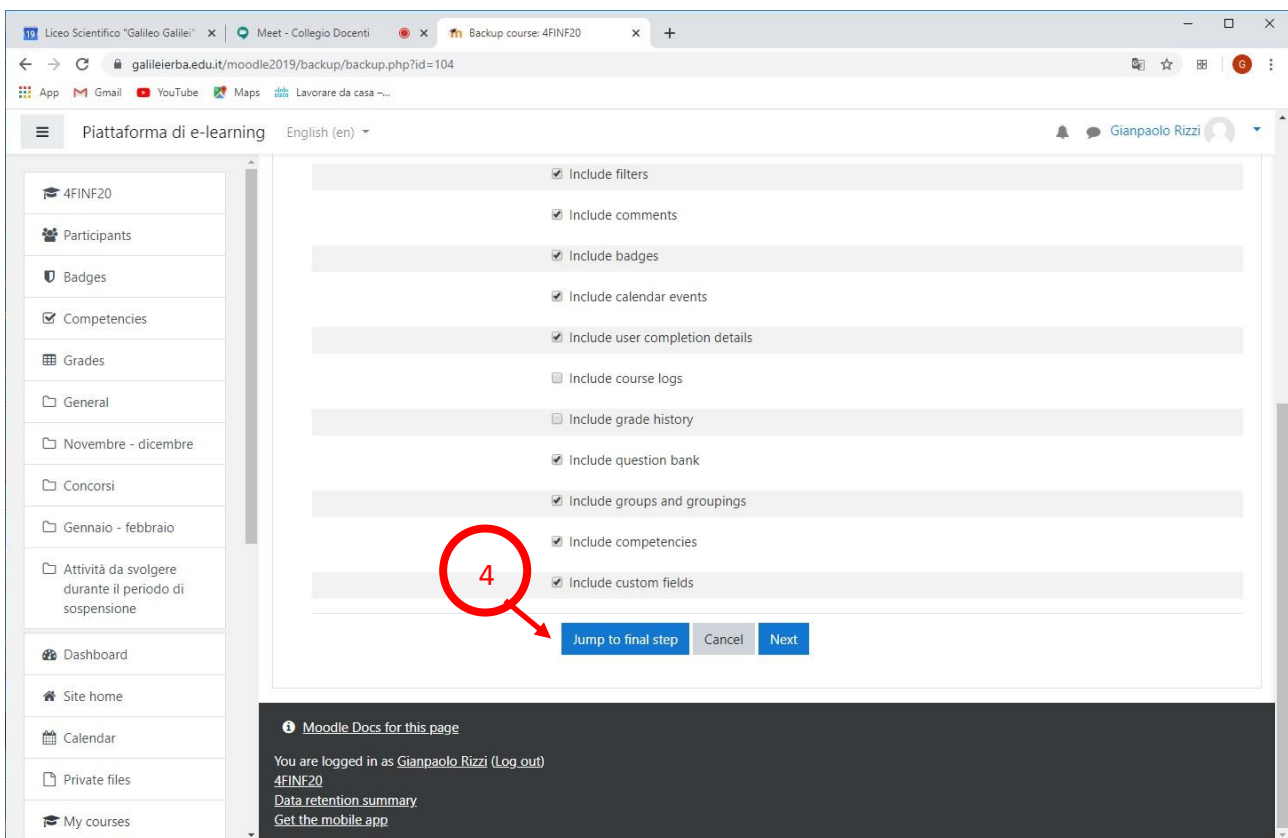


Figura 3:

Dopo aver effettuato un clic sul pulsante compare la pagina di figura 4. Per terminare il salvataggio è necessario effettuare un clic sul pulsante "Continue"/"Continua".

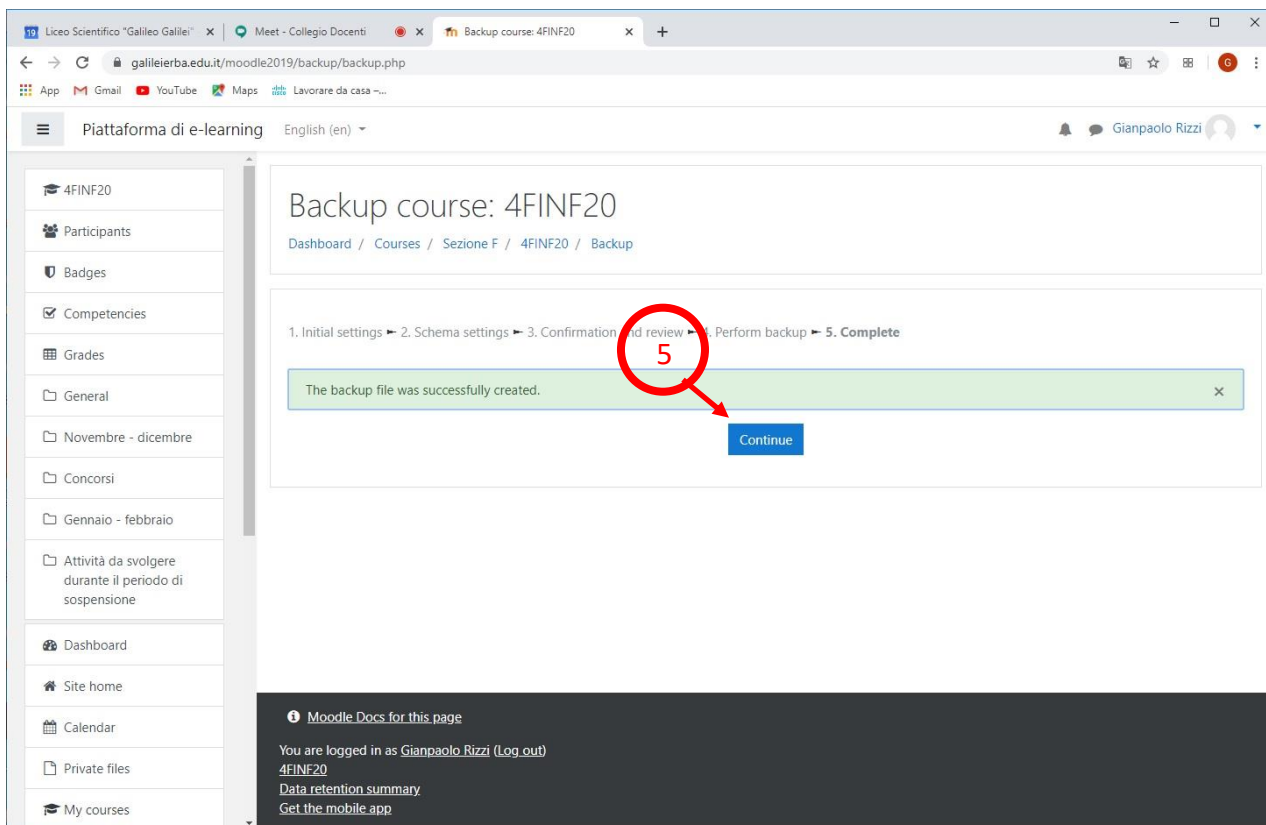


Figura 4:

A questo punto compare la pagina della figura 5 che mostra il file contenente i dati del salvataggio che deve essere salvato sul proprio computer. Per effettuare il salvataggio è necessario effettuare un clic sulla voce download (5).

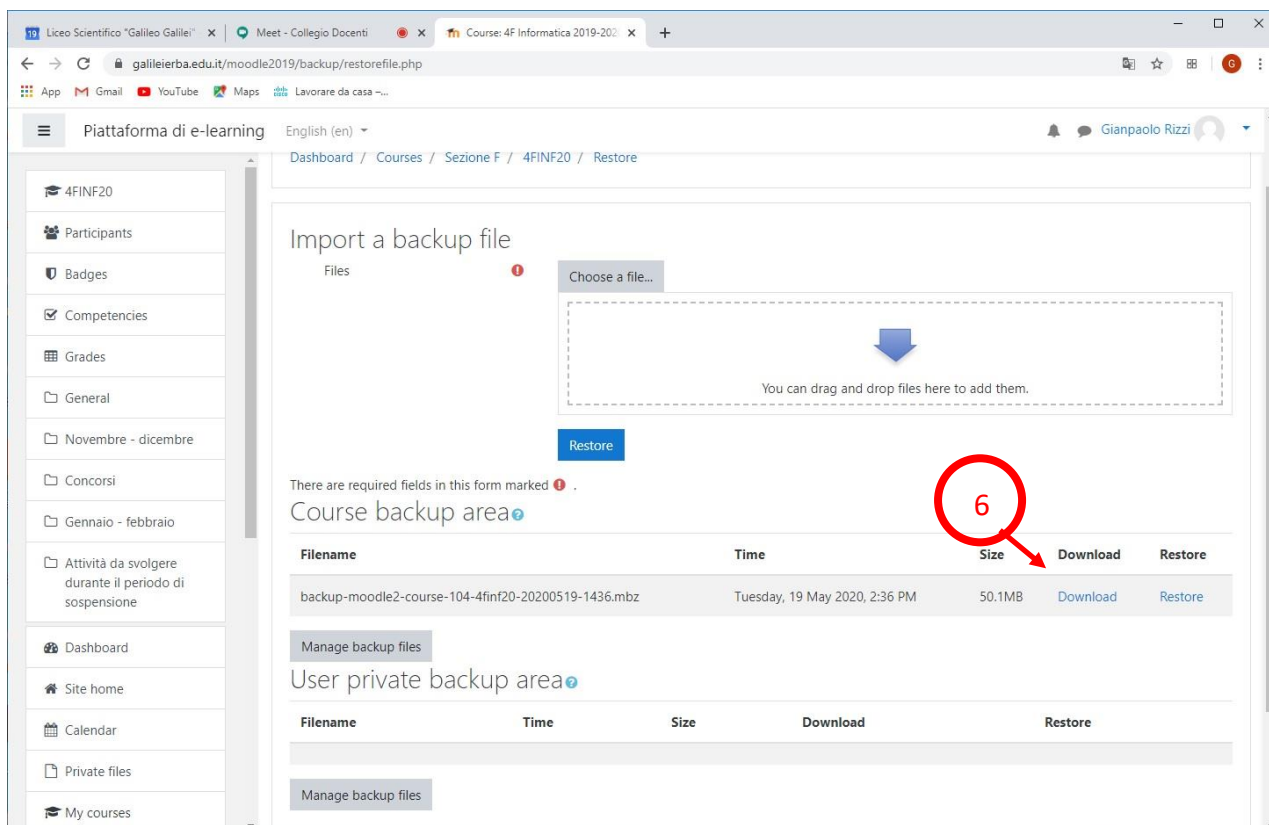


Figura 5:

Dopo aver effettuato il clic compare la finestra di figura 6 che consente di scegliere la posizione in cui salvare il file sul proprio computer, per salvare il file è necessario fare clic sul pulsante (7) "Save" / "Salva"

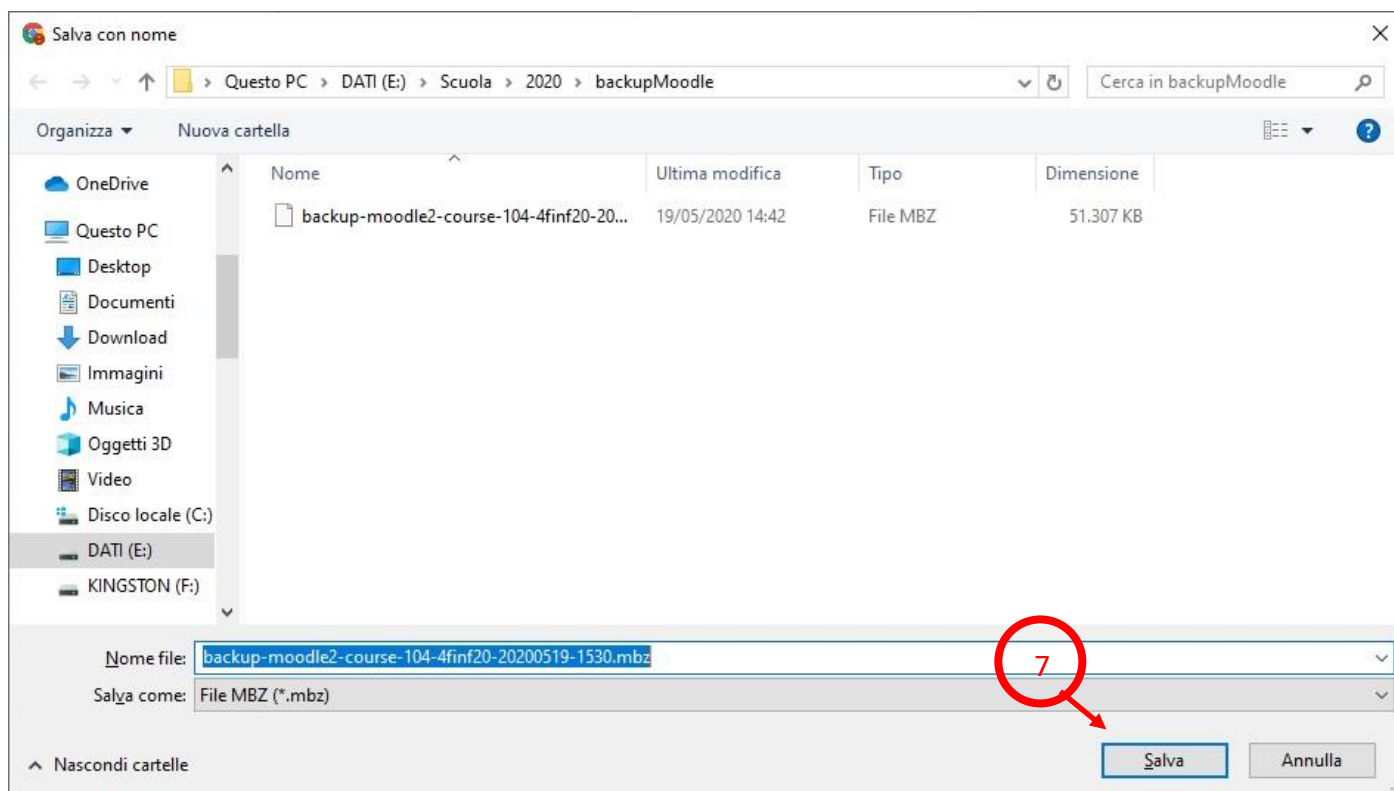


Figura 6:

Questo termina le operazioni che permettono di salvare i dati del corso sul proprio PC.

Tuttavia per non esaurire lo spazio di archiviazione sul server moodle è necessario eliminare il backup. Per fare questo è necessario effettuare un clic sul tasto (8) "Manage backup" / "Gestione file di backup"

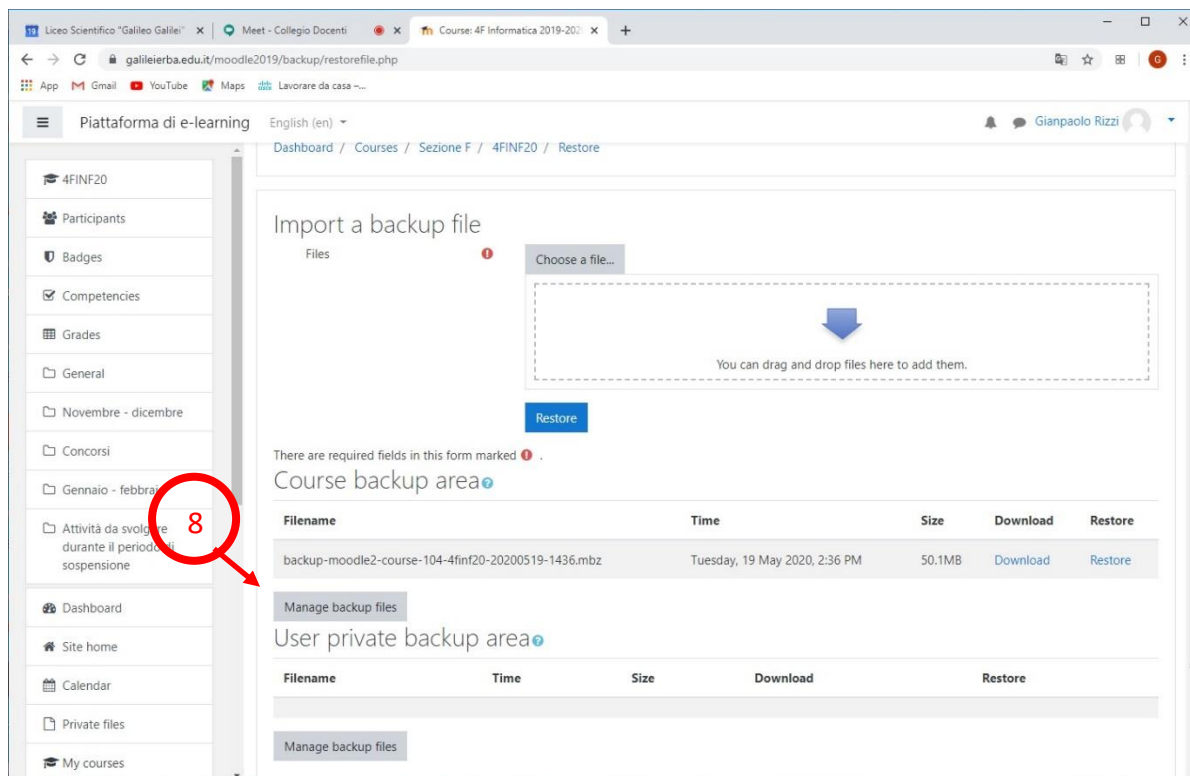


Figura 7

Dopo aver effettuato il clic compare la pagina di figura 8.

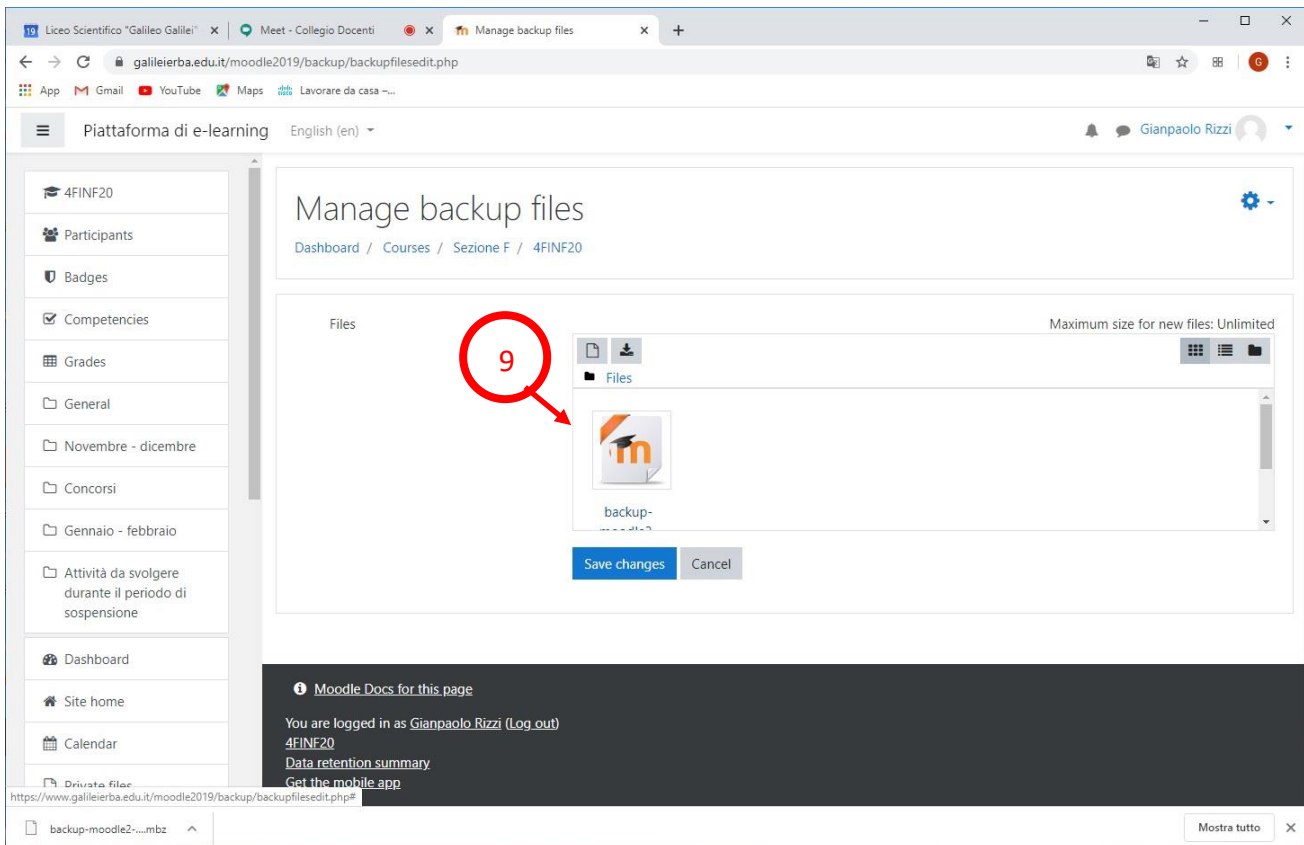


Figura 8:

Sulla pagina di figura 8 si deve selezionare il file da eliminare (9). Dopo aver effettuato la selezione compare la videata di figura 9.

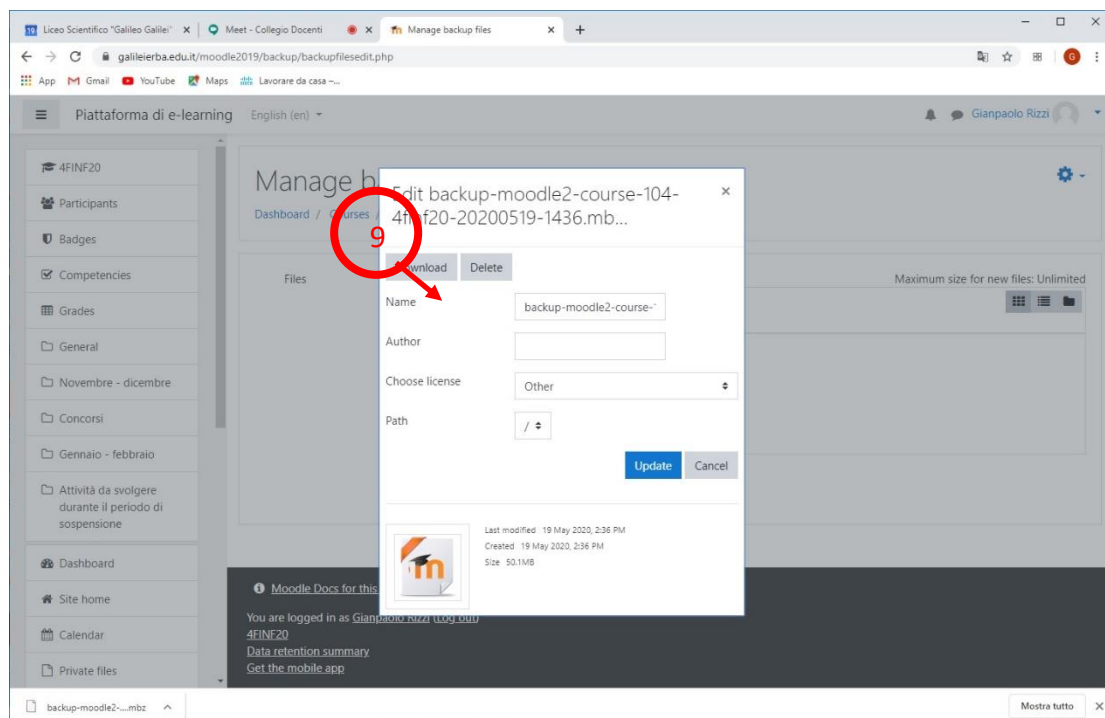


Figura 9:

Per eliminare il file è necessario effettuare un clic sul pulsante (9) "Delete" / "Cancella".

Compare il messaggio di conferma della figura 10.

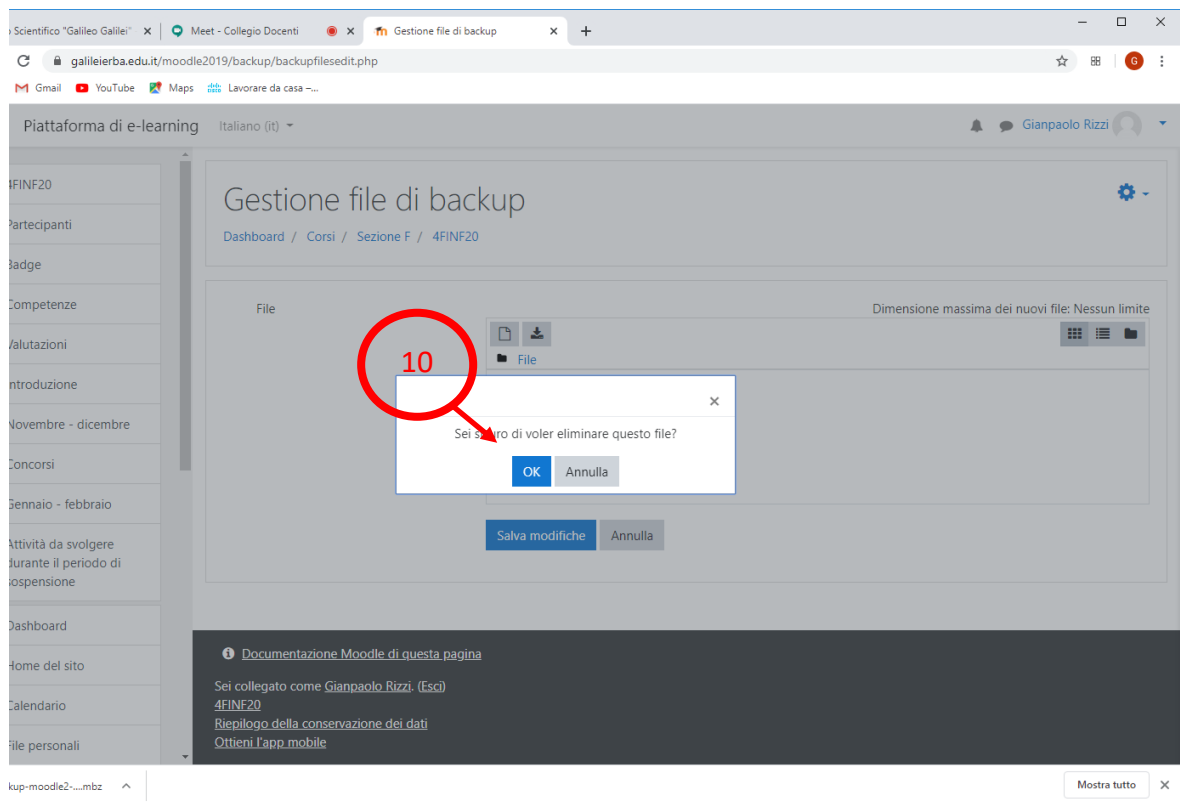


Figura 10:

Si seleziona il pulsante (10) "OK". Dopo aver fatto questa selezione compare la pagina di figura 11

E' **importante** a questo punto fare un clic sul pulsante "Salva modifiche" per confermare la cancellazione del file dal server.

A questo punto il procedimento è concluso.