# Creazione di un nuovo corso su Moodle

Per creare un nuovo corso è necessario accedere alla piattaforma effettuando un clic sulla voce "e-Learning" presente nella pagina del sito del liceo.

Ardui	no 😽 (	Compact First   Ca	G wR English to Frer	nch, lt	AppInventor	📙 unix 📒	inglese	Learn	ing obje	T cts	å ∣ »∣	کے ا	Itri Preferit
4					Rise	rvata docenti	e-Learning	Posta	a Liceo	Dov	/e siam	10 (	Contatti
Li	cec	Scient	ifico 'Ga	alile	o Ga	lilei"	- All	Sec.	-	-		R	
-		erba (CO) — Li	œo Scientifico e Sc	denze Ap	plicate				99 1141 7	ali	Service of the servic	いな	- AND
taridel	blibertà	, 13/C - Eiba (CO) • t	al 081 358 8055 - fa:	×081 6457	18-mailcope	02000E@ist	ruzionait				E.	En	
ATA (	Genitori	Bacheca sindacale	Rassegna Stampa	Log in					Cerc	a			Q
** <u>*</u>		FONDI	000		Ministero dell'Istruzion Dipartimento per la pri Risonse Umane, Finar	e, dell'Università e della ogrammazione e la Gest iziarie e Strumentali	Picerca ione delle	Cal	endario	attivi	tà		
Europea	JTR	EUROPEI	2014-2020	MIUR	Direzione Generale pe Scolastica per la gesti l'Istruzione e per l'inno Ufficio IV	er interventi in materia di one dei Fondi Strutturali ovazione Digitale	Edilizie per	L	M M	arzo Z G	2020 V	S D	)
	PER LA SCU	OLA - COMPETENZE E AMBIENTI P	ER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)					2	3 4	5	6	1 7 ε	3

Compare la seguente pagina d'accesso al sito di e-learning.



Per accedere al sito è necessario inserire il proprio nome utente e la propria password nella casella di dialogo, mostrata nella pagina successiva, che compare dopo aver effettuato il clic sulla voce Login.



Con un clic sul pulsante Login si accede alla piattaforma di e-learning.

La pagina che compare è la seguente:

🗴 WhatsApp 🛛 🗙 🛛 👬 Strumenti disponi	🗙 📔 🍣 WebMail Aruba - 🛛 🗙 👘 Dashbo	ard 🗙 🍣 WebMail	Aruba - 🗙 📔 🕇	- 🗆 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $($ galileierba.edu.it/moodle	2019/my/			☆ 📕 🥌 :
🏭 App 🔺 Bookmarks 🔄 TIM Mail: I'e-mail s	🧧 Arduino 😽 Compact First   Ca	G w English to French, It	. 📙 AppInventor	» 📙 Altri Preferiti
■ Piattaforma di e-learning	English (en) 🔻		🌲 🍺 rizzi doc	enteProva
Dashboard			Cus	stomise this page
🖀 Site home	Pocontly accessed courses			
🛗 Calendar	Recently accessed courses			
Private files				
Site administration		No recent courses		
	Course overview			
	▼ All (except hidden) ▼		LE Course name	Card 🔻
				Ŧ

Per creare un nuovo corso effettuare un clic sulla voce "Site administration".

Si accede così alla pagina mostrata nella figura seguente.



Effettuare clic sulla voce "Manage courses and categories". Compare la pagina mostrata di seguito.

🕒 WhatsApp 🛛 🗙 🛛 👬 Strumenti disp	ponibili p 🗴 📔 🖑 WebMail Aruba - Desk 🗴 ท Course and cat	tegory if 🗙 😌 WebMail Aruba - Gest 🗙   🕂 🦳 🗖 🕹		
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\bullet$ galileierba.edu.it/moodle2	2019/course/management.php	A 🔁 🖉 🗄		
🏢 App 🔺 Bookmarks 🔄 TIM Mail: l'e-mail s.	🧧 Arduino 😽 Compact First   Ca 🛛 G 💘 English to	French, It 🧧 AppInventor 🧧 unix 🧾 inglese 🛛 » 📔 Altri Preferit		
■ Piattaforma di e-learning	English (en) 👻	🜲 🍺 rizzi docenteProva 🦳 🝷		
🚯 Dashboard	Liceo Scientifico "G. Ga	aliloi" - Erba		
☆ Site home	Dashboard / Site administration / Courses / Mar	nage courses and categories / Generale		
🛗 Calendar				
Private files	Course and category manag	Jement Viewing: Course categories and courses -		
Site administration	Course categories	Generale		
	Generale 12	Create new course		
	Archivio Liceo 28	1 2 »		
	Alternanza scuola lavoro 3 🞓			
	Classi virtuali 21	LABORATORIO DI FUMETTO		
		Premio scuola digitale 2019		

Per creare un nuovo corso effettuare un clic sul pulsante "Create new course".

Dopo questa azione compare la pagina che consente di descrivere il corso da creare.

Per creare il corso è necessario inserire le seguenti informazioni:

- 1) Nome completo del corso
- 2) Nome abbreviato (una sintesi che comparirà in alcuni elenchi)
- 3) Sezione in cui viene inserito il corso, è importante associare la sezione corretta (A,B,C...)
- 4) Facoltativamente si può inserire una descrizione del corso

🕒 WhatsApp 🛛 🗙 🕅 Strument	ti disponibili per la 🗙 📔 💐 WebMail Arub	a - Desktop 🗙 👘 Piattaforma di e-learning: / 🗙 🍕 WebMail Aruba - Gestione 🗙   + 👘 🗖 🗙
← → C  a galileierba.edu.it/moodle	2019/course/edit.php?category=1&ret	turnto=catmanage 🔆 🖪 🕒 🗧 :
📰 App 🗶 Bookmarks 🔛 TIM Mail: Fe-mail s	s Arduino 😽 Compact First   Ca	G wik English to French, It Appinventor unix inglese Learning objects » Attri Prefenti
Piattaforma di e-learning	English (en) 👻	
🚯 Dashboard	<ul> <li>General</li> </ul>	
Site home	Course full name 🏾 🛿 👔	Corso di prova
🛗 Calendar	Course short name 🏮 💡	
Private files	Course category (2)	Sezione C 🗢
✗ Site administration	Course visibility 💡	Show \$
	Course start date 👔	4    March    2020    00
	Course end date 💡	4    March    2021    00    00
	Course ID number 🥹	
	<ul> <li>Description</li> </ul>	
	Course summary 💡	
		Descrizione facoltativa del corso
		Path: p
	Course image 👔	Maximum size for new files: 250MB, maximum attachments: 1
		You can drag and drop files here to add them.
javascript:;		Y
	Grou	ps
	Role	renaming @
	Tags	

Save and display

Cancel

Dopo aver inserito le informazioni richieste si procede alla creazione effettuando un clic sul bottone "save and return" che compare al fondo della pagina. Si torna così alla pagina che elenca tutti i corsi nella quale comparirà il corso appena creato.

There are required fields in this form marked m Q .



La creazione del corso è terminata.

## Associazione degli utenti al corso

Prima di poter utilizzare il corso è necessario iscrivere gli studenti. Per fare questo è necessario selezionare con un clic il corso che compare nella pagina alla quale si accede dopo aver inserito le credenziali.



#### La selezione del corso apre la pagina seguente.

Piattaforma di e-learn	ing English (en) 🔻	🌲 🍺 rizzi docenteProva 🤍
🗢 CPROVA	Corso di prova Dashboard / My courses / CPROVA	Ø -
Competencies		
I Grades	Reference Announcements	
🗅 General	Tania 1	
🗅 Topic 1	iopic I	
🗅 Topic 2	Topic 2	
🗅 Topic 3		
🗅 Topic 4	Topic 3	
🕸 Dashboard	Topic 4	
🐔 Site home		

Per aggiungere gli studenti è necessario fare un clic sul bottone "Participants" che apre lo schermo mostrato di seguito.

Plattatorma di e-learning	English (en) 👻				🌲 🍺 rizzi da	ocenteProva
CPROVA	Corso di pro	CPROVA / Participants				
Competencies	Participants					0
Grades	No filters applied					Enrol users
그 General	Search keyword or select fi	iter 🔻				
□ Topic 1	Number of participants: 1					
그 Topic 2	First name All A B C	D E F G H I J K L I	M N O P Q R	S T U	v w x y z	
그 Topic 2 그 Topic 3	First name All A B C Surname All A B C I	D E F G H I J K L I	M N O P Q R N O P Q R S	S T U Y	W X Y Z W X Y Z	
<ul> <li>□ Topic 2</li> <li>□ Topic 3</li> <li>□ Topic 4</li> </ul>	First name All A B C Surname All A B C C First name / Select Surname	D E F G H I J K L I	M N O P Q R N O P Q R S Roles	S T U T T U V Groups	w x y z w x y z Last access to course	Status
<ul> <li>Topic 2</li> <li>Topic 3</li> <li>Topic 4</li> <li>Bashboard</li> </ul>	First name All A B C Surname All A B C C First name / Select Surname rizzi	D E F G H I J K L I	M N O P Q R N O P Q R S Roles	S T U T T U V Groups No	W     X     Y     Z       W     X     Y     Z   Last access to course	Status - Active () 🗘
<ul> <li>Topic 2</li> <li>Topic 3</li> <li>Topic 4</li> <li>Dashboard</li> <li>Site home</li> </ul>	First name All A B C Surname All A B C C First name / Select Surname First name / C Select Surname First name / C Select Surname	D E F G H I J K L I	N     O     P     Q     R       N     O     P     Q     R     S         Roles         It     Teacher, Course	s T U Y T U V Groups	w     x     y     z       w     x     y     z   Last access to course	Status - Active () ()
<ul> <li>Topic 2</li> <li>Topic 3</li> <li>Topic 4</li> <li>Dashboard</li> <li>Site home</li> <li>Calendar</li> </ul>	First name All A B C Surname All A B C C First name / Select Surname rizzi docenteProva	D E F G H I J K L M E F G H I J K L M Email address informatica@galileierba.edu.i With selected users Choose	M N O P Q R N O P Q R S Roles t Teacher, Course creator <i>P</i>	s T U Y T U V Groups No groups	V W X Y Z W X Y Z Last access to course - 1 sec	Status – Active 🕄 🌣

Per aggiungere gli studenti effettuare un click sul bottone "Enrol users" che fa comparire la seguente finestra di dialogo nella quale si possono selezionare gli studenti o le classi da associare al corso. Sono state inserite solo le classi 3C,3D,3E,3F per le altre classi la selezione degli studenti dovrà essere fatta su base individuale.

Per associare il singolo studente si deve inserire il cognome dello studente nel campo "Select users", questo fa comparire la lista degli studenti che hanno il cognome richiesto. Con un clic si sceglie dalla lista lo studente che si desidera aggiungere al corso.

	Strumenti disponibili per la 🗙	WebMail Aruba - Desktop × n CPROVA: Participants × WebMail Aruba - Gestione × + - □ ×
🏥 App 🔺 Bookmarks 🗖 TIM N	fail: l'e-mail s 📙 Arduino 🏺	Compact First   Ca G wR English to French, It 🦲 AppInventor 📒 unix 📑 inglese 📒 Learning objects » 📔 Altri Preferiti
Piattaforma di e-l  CPROVA	earning English (en) *	× rizzi docenteProva
Participants	Enrolment op Select users	ONS No selection
Badges     Competencies		rizzi 🔹 🗸
Grades	Select cohorts	Allegra Rizzi aller@hotmail.it Andrea Rizzi andrearizzi@gmail.com Camilla Bizzi anglistri2002@mmail.com Enrol users
C) General	Assign role	Gianpaolo Rizzi gorizzi@tin.it Giorgio Rizzi giorizzi0@gmail.com
D Topic 2	Show more	Ilaria Rizzi ila.rizzi97@gmail.com Rizzi Studente unity@liceoerba.it
D Topic 3		Image: Second
Topic 4	Select Surnar	e Groups course Status
# Site home	docent	Informatica@galileierba.edu.it     Teacher, Course creator     No     1 sec     Active     0     0       Prova     groups     groups     1     0     0     0

Lo studente selezionato appare tra quelli in attesa di essere confermati.

■ Piattaforma di e-	Parning English (en) -	•	rizzi docenteProva
CPROVA Marticipants	Enrolment optio	ons	
<b>D</b> Badges	Select users	Kianpaolo Rizzi gprizzi@tin.it	
Competencies	Select cohorts	Allegra Rizzi aller@hotmail.lt Andrea Rizzi andrearizi@gmail.com	Enrol users
C General	Assign role	Camilla Rizzi camillarizzi2003@gmail.com Giorgio Rizzi gio.rizzi01@gmail.com Ilaria Rizzi ila.rizzi97@gmail.com	
🗅 Topic 2	Show more	Rizzi Studente unity@liceoerba.it  MeteoNet MeteoNet gprizzi@liceoerba.it  francesco moscatelli anto8k rizzi@libero.it	Y Z
C Topic 3	Select Surname	Gianpaolo Rizzi T gprizzi@galleierba.edu.it. Premio scuola digitale gprizziS8@gmail.com	cohorts Cancel cess to Groups course Status

Per associare tutti gli studenti di una classe è sufficiente scegliere la classe dall'elenco che compare facendo clic nel campo "Select cohorts" come mostrato nella figura successiva.

S WhatsApp ×	👫 Strumenti disponibili per la 🗙	🗧 WebMail Aruba - Desktop 🗙 👘	CPROVA: Participants ×	🗧 WebMail Aruba - Gest	ione ×   +	-	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\hat{\bullet}$ galileierba.ec	u.it/moodle2019/user/index.php?	'id=127				☆ <u>&gt;</u>	
🏥 App \star Bookmarks 🔄 TIM	Mail: l'e-mail s 📒 Arduino 😽	Compact First   Ca G w Englis	h to French, It 🧧 Appinventor	📙 unix 📙 inglese	Learning obje	cts »	Altri Preferiti
■ Piattaforma di e-	learning English (en) -				A 👂 rizzi (	locenteProva	•(0) •
	Enrol users				×		
CPROVA							
Participants	Enrolment opt	ions					
	Select users	× 📑 Gianpaolo Rizzi gpriz	zi@tin.it				
Badges							
Competencies		rizzi					φ.
	Select cohorts	No selection					
I Grades						Enrol	users
🗅 General		Search					
	Assign role	3C					
D Topic 1		3D					
🗅 Topic 2	Show more	3E			Y Z		
		3F			Y Z		
П Торіс 3		-41	Enrol selected users	and cohorts Cano	el .		
🗅 Topic 4	Select Surnam	e Email address	Roles	Groups o	cess to	Status	

Dopo aver scelto singolarmente gli studenti o la classe per terminare l'iscrizione degli studente è necessario fare clic sul bottone "Enrol selected users and cohorts".

	Enrol users				×	
S CPROVA	Enrolment opt	ions				
Participants	Select users		14			
D Badges		A Gianpaolo Kizzi gprizzi@un	n.			
		rizzi 🔻				
Competencies	Select cohorts	No coloction				5
🖩 Grades	Selectionord	No selection				Enroluser
- General		Search 🔻				Linoi usei
D General	Assign role	3C				
🗆 Topic 1	,	3D				
Topic 2	Show more	3E			Y Z	
		3F			Y Z	
🗅 Topic 3		4F	Enrol selected users and	cohorts Cano	el	
Topic 4	Select Surnam	e Empil address	Poler	Groups	cess to	Status
	Select Suman	Lindi duuress	Notes	Groups c	ourse.	Status

CPROVA	Corso di pro	ova				
Participants	Dashboard / My courses /	CPROVA / Participants				
D Badges						
Competencies	Participants					\$
∎ Grades	No filters applied					Enrol users
🗆 General	Search keyword or select	filter 🔻				
Topic 1	Number of participants: 2					
□ Topic 2	First name All A B C	D E F G H I J	K L M N O P Q R S	T U V	w x y z	
□ Topic 3	Surname All A B C	DEFGHIJ	K L M N O P Q R S T	UVW	X Y Z	
Topic 4	First name / Select Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
B Dashboard	Gianpaolo Ri	zzi gprizzi@tin.it	Student, Course creator, Teacher 🖋	No groups	Never	Active 0
Site home	n nizzi	informatica@galileier	- ha eduit Teacher Course creator 🖋	No	1 sec	Active
🖞 Calendar	docenteProva	monnauca@gallieler	oucount reacher, course creator g	groups	1 500	<b>‡</b>
Private files	Select all Deselect all	With selected users	Choose	\$		

I nuovi utenti iscritti compaiono nella pagina sopra mostrata (1).

Da ora in poi gli studenti selezionati troveranno il corso nell'elenco dei corsi per i quali sono abilitati.

A questo punto si possono aggiungere i materiali al corso per far questo si deve effettuare un clic sul nome del corso (2)

## Inserimento dei materiali nel corso

Dopo aver creato il corso ed aver iscritto gli studenti è possibile inserire gli argomenti del corso ed i materiali per ciascun argomento.

#### Modifica del titolo di un argomento

Per modificare il nome degli argomenti ed aggiungere i materiali didattici è necessario abilitare la modifica del corso, per questo è necessario fare un clic sull'ingranaggio posto in alto a destra della pagina.

Compare un elenco a discesa nel quale si deve selezionare la voce "turn editing on".

Fatto ciò cambia la visualizzazione della pagina e compaiono le voci che consentono di personalizzare il corso.

■ Piattaforma di e-lear	ning English (en) 🔻	🌲 🌻 rizzi docenteProva 🦳 👻
🞓 CPROVA	Corso di prova	Ø -
Participants		Edit settings
Padges	Dashboard / My Courses / CPROVA	
• bauges		Course completion
Competencies		▼ Filters
I Grades	Announcements	Gradebook setup
E Grades		Backup
🗅 General		1 Restore
🗅 Topic 1		1 Import
		€ Keset
🗅 Topic 2	Topic 2	Wore
🗅 Topic 3		
🗅 Topic 4	Topic 3	
🚯 Dashboard	Testa A	
A Site home	topic 4	
🛗 Calendar		
Private files		
My courses	Moodle Docs for this page	
✗ Site administration	You are logged in as <u>rizzi docenteProva</u> ( <u>Log_out</u> ) <u>Reset user tour on this page</u>	

Per modificare il titolo di un argomento selezionare la voce "Edit", compare un menu nel quale va selezionata la voce "Edit topic"

Plattaforma di e-le	earning English (en) -	🌲 🍺 rizzi docenteProva 🥥	
🗢 CPROVA	Corso di prova	0.	
Participants	Dashboard / My courses / CPROVA		
D Badges			
Competencies			
I Grades	🕂 🦷 Announcements 🖋	Edit 👻 Edit 👻 🚔	
General		+ Add any tivity or resource	
□ General	t. Topic 1 +	+ Add an entivity or resource	
General Topic 1 Topic 2	+ Topic 1 /	<ul> <li>Add an estivity or resource</li> <li>Edit ▼</li> <li>Edit topic</li> </ul>	
	♣ Topic 1	<ul> <li>Add an extivity or resource</li> <li>Edit ▼</li> <li>Edit topic</li> <li>Highlight</li> </ul>	
□ General □ Topic 1 □ Topic 2 □ Topic 3 □ Topic 4	<ul> <li>Topic 1 </li> <li>✓ Topic 2 </li> </ul>	<ul> <li>Add an etivity or resource</li> <li>Edit ▼</li> <li>Edit topic</li> <li>Highlight</li> <li>Wide topic</li> <li>Delete topic</li> </ul>	

Effettuata la selezione compare la pagina seguente che consente di inserire il titolo desiderato.

Per inserire il titolo è necessario metter una spunta sulla voce "Custom" (1), inserire il titolo dell'argomento (2) e facoltativamente una descrizione (3). Al termine confermare con un clic sul bottone "Save changes".

■ Piattaforma di e-lea	rning English (en) - 🖡 prizzi docenteProva
CPROVA	Corso di prova
Participants	Dashboard / My courses / CPROVA / Edit Topic 1
Badges	
☑ Competencies	Summary of Topic 1
I Grades	▶ Expand all
🗅 General	Section name
🗅 Topic 1	2
🗅 Topic 2	Primo argomento
🗅 Topic 3	Summary O Paragraph + B I = i = P 23 P = 1 (3)
🗅 Topic 4	E' il primo argomento del corso
🚯 Dashboard	Path: p
🖀 Site home	Restrict access
🛗 Calendar	Save changes Cancel
Private files	
My courses	
✤ Site administration	You are logged in as <u>rizzi docenteProva</u> (Log out)
Add a block	CPROVA Data retention summary Get the mobile app

Il corso ora mostrerà un titolo personalizzato per il nuovo argomento come mostrato nella figura successiva.

Piattaforma di e-lear	ning English (en) -	🌲 🍺 rizzi docenteProva 🦳	
🗢 CPROVA			
Participants	🕂 🦷 Announcements 🖋	Edit 👻 🛓	
D Badges		+ Add an activity or resource	
Competencies	+ Primo argomento +	Edit -	
∃ Grades	E' il primo argomento del corso	Eur	
□ General		+ Add an activity or resource	
Primo argomento			
Topic 2		Edit 🔻	
□ Topic 3		<ul> <li>Add an activity or resource</li> </ul>	
□ Topic 4	+ Topic 3 🏿	Edit 🝷	
		+ Add an activity or resource	

#### Aggiunta di materiali associati ad un argomento.

Per aggiungere ad un argomento materiali o compiti da svolgere è necessario fare clic sulla voce "Add an activity or resource" dell'argomento scelto.

Piattaforma di e-lear	ning English (en) -	🌲 🌘 rizzi docenteProva 🦳	
🗢 CPROVA		rate -	
Participants	🕂 👼 Announcements 🖋	Edit - 💄	
D Badges		+ Add an activity or resource	
Competencies	+ Primo argomento +	Edit -	
Grades	E' il primo argomento del corso	Eur -	
⊐ General		+ Add an activity or resource	
Primo argomento			
그 Topic 2		Edit 🔻	
□ Topic 3		<ul> <li>Add an activity or resource</li> </ul>	
그 Topic 4	+ Topic 3 🖌	Edit 🝷	
		+ Add an activity or resource	

Effettuata questa azione compare il seguente elenco dal quale si può scegliere il tipo di attività od il tipo di materiale da associare all'argomento.

Piattaforma di e-lear	ning English (	en) 🔻		Complete	rizzi docenteProva
CPROVA		Add	an activity or I	resource Compito	
📽 Participants	-	0	Assignment		Edit 👻 🛓
Badges	-	0	Chat	Select an activity or resource to view its help. Double-click on an activity or	+ Add an activity or resource
Competencies	÷	0	Choice	resource name to quickly add it.	<ul> <li>Add all activity of resource</li> </ul>
	- + F	0	Database		Edit 👻
III Grades	E' i	0 🧃	External tool		
🗅 General	_	0 🥊	Feedback		+ Add an activity or resource
🗅 Primo argomento		0 🧖	Forum		
🗅 Topic 2	+		Glossary		Edit •
C Topic 3		• 8	Lesson		<ul> <li>Add an activity or resource</li> </ul>
🗀 Topic 4	+	•	Quiz		Edit 💌
		0 🚪	SCORM package		+ Add an activity or resource
Uashboard		0	Survey		
Site home	4	0	Wiki		Edit *
🛗 Calendar		0 🤶	Workshop	Documento	Add an activity of resource     Add topics
Private files		RESOU	RCES		i Pisa topica
My courses	6 Moo	0	Book		
✤ Site administration	You are lo <u>Reset use</u>	0	File	•	
Add a block	Home Data reterr Get the mo	uon sunn bile app	lialy	Add Cancel	