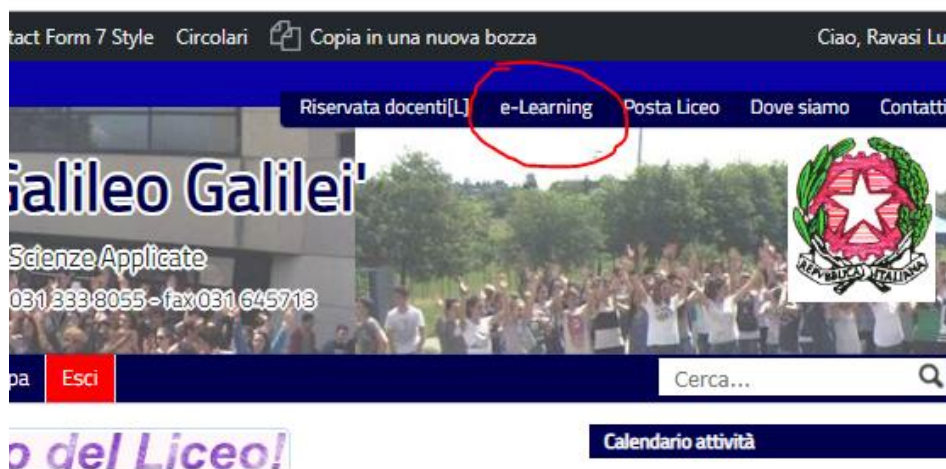


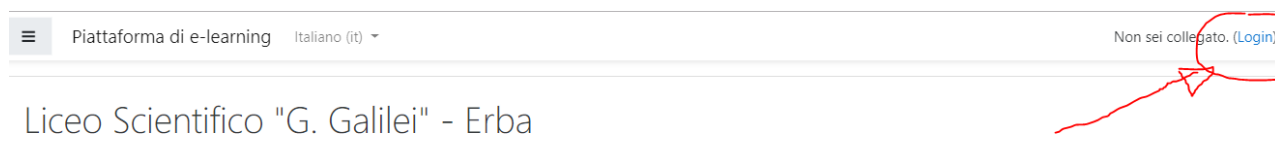
Consegna Piani di Lavoro 2021-2022

Istruzioni per l'archiviazione dei files (dopo averli firmati digitalmente)

- 1) Collegamento alla piattaforma Moodle. Dal sito del liceo o da casa, cliccare su e-Learning (in alto a destra nella pagina)



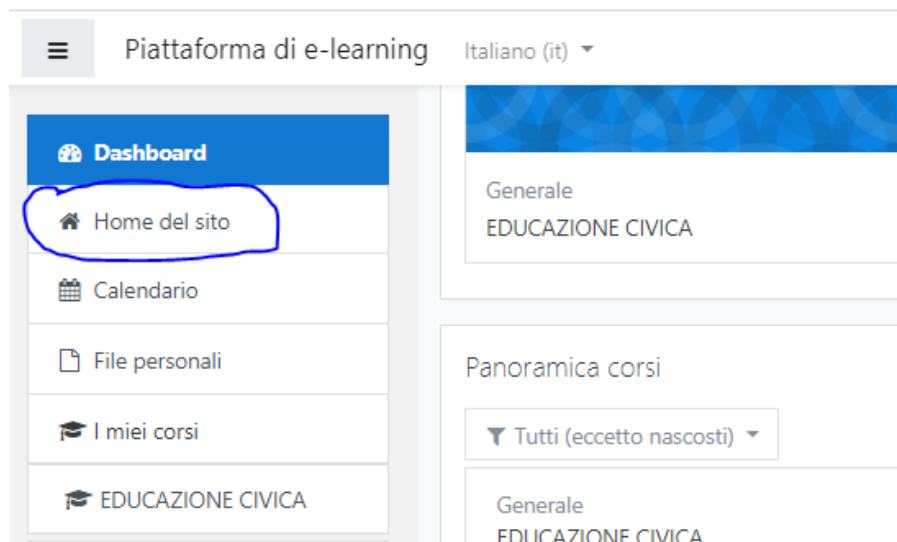
- 2) Si aprirà la pagina per il login a Moodle (immagine sottostante).
- 3) Cliccare su login e Inserire le vostre credenziali per l'accesso;
- 4) Nella pagina successiva cercare il corso **"Piani di lavoro 2021/2022"**, cliccando sull'immagine (se presente) o sul nome della categoria **"Archivio Liceo"** e poi sul corso **"Piani di lavoro 2021/2022"** (ci si può arrivare anche da **"Home del sito"**, vedi immagini successive):



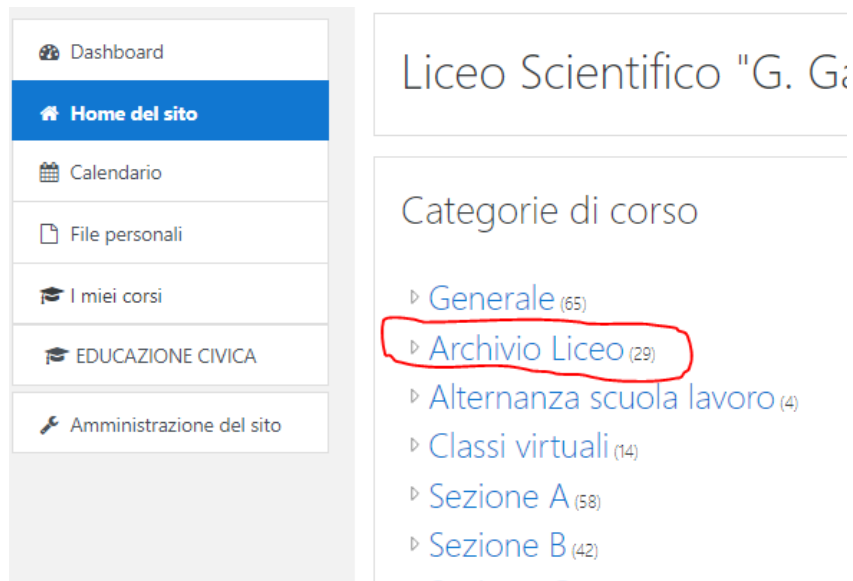
Categorie di corso

- Generale ⁽⁹⁾
- Archivio Liceo ⁽¹⁾
- Alternanza scuola lavoro ⁽³⁾
- Classi virtuali ⁽²⁾

▶ Espandi tutto



5) Il corso si trova in "Archivio Liceo":



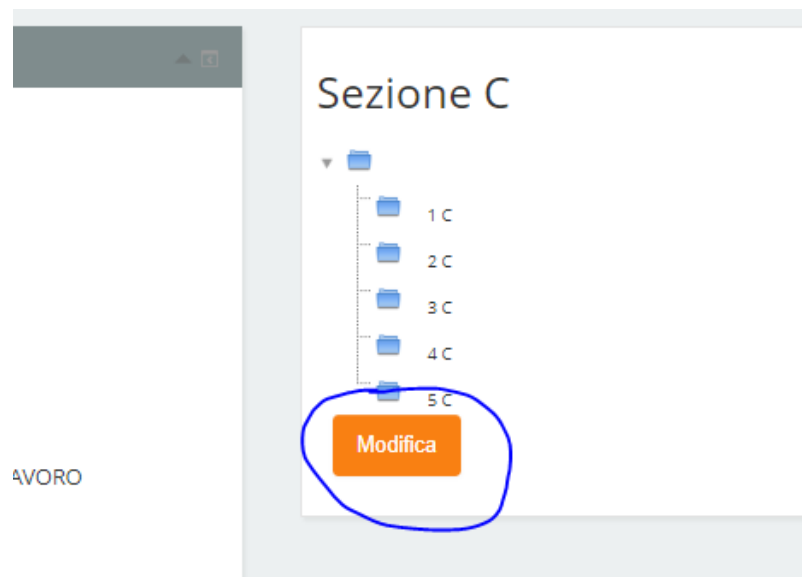
6) Cliccando su link vi apparirà la seguente schermata:



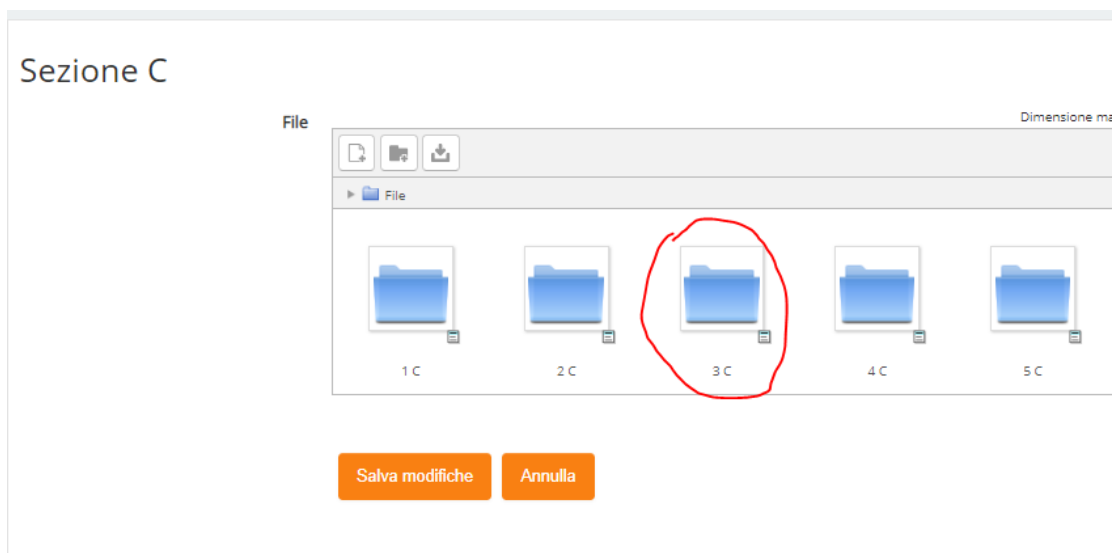
7) Sulla schermata successiva ci sono le istruzioni per caricare i file (siete già nell'archivio) e l'elenco delle sezioni. Cliccate sulla sezione che vi interessa:



8) Dopo aver cliccato sul nome della sezione, nella pagina successiva cliccate sul pulsante “Modifica”

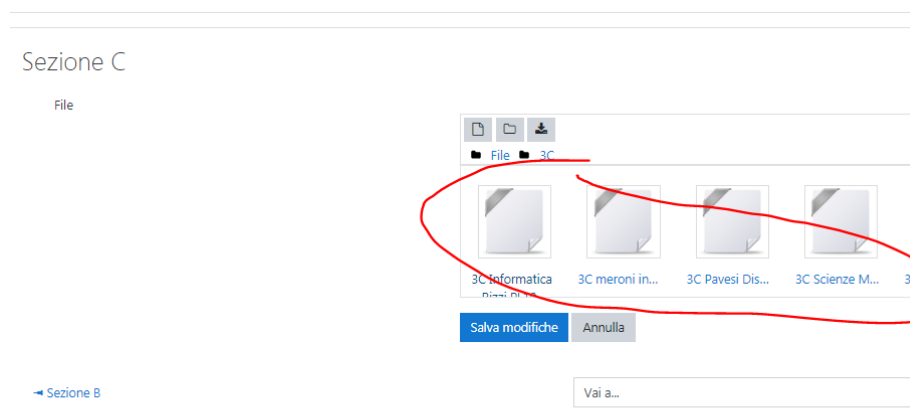


9) Selezionate la cartella relativa alla vostra classe:

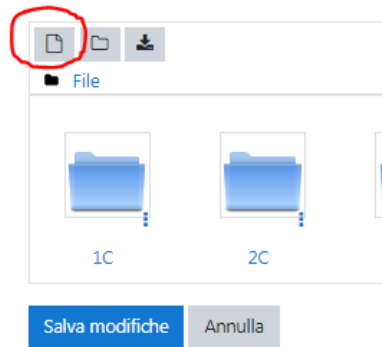


10) Caricate i file, seguendo la procedura **a.** (consigliata) o la **b.**:

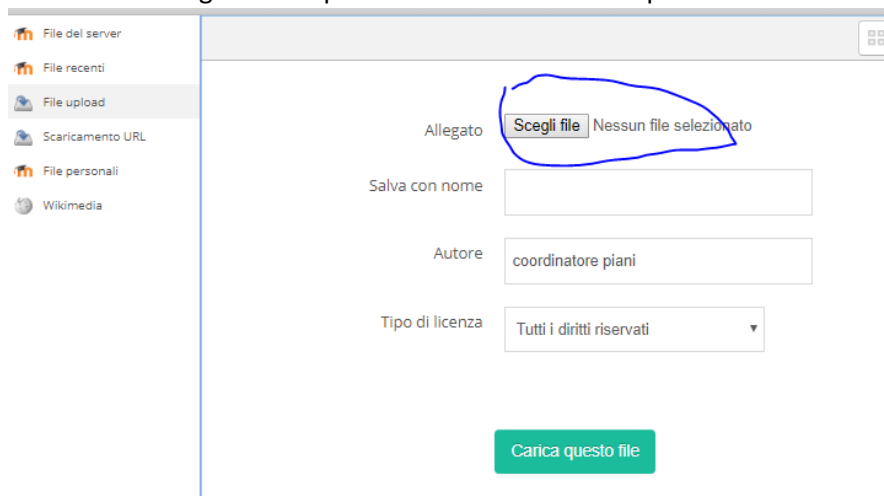
- a. Trascinare i files dalla vostra cartella all'interno dello spazio indicato nell'immagine – nel momento del caricamento, comparirà una freccia blu nello stesso spazio (opzione consigliata e più veloce – se seguite questa procedura, saltate ora al punto 11 del tutorial)



b. Cliccate sull'icona in figura ("aggiungi file") e seguite le istruzioni:



i. Cliccate su "scegli file" e aprite la cartella con i vostri piani firmati



ii. Selezionate i file da caricare (uno per volta, dovrete rifare a procedura più volte, seguendo questa modalità – n.b. l'immagine sottostante si riferisce al contenuto di una cartella contenente i files originali non firmati e quelli in seguito firmati, non rappresenta quindi i files caricati su Moodle, solo i files di una cartella personale prima del caricamento)

2C_Fisica_SA_RAVASI_19.doc	20/08/2018 11:12	Documento d
2C_Fisica_SA_RAVASI_19.doc.p7m	17/10/2018 14:21	Documenti in
2C_Matematica_RAVASI_19.docx	03/09/2018 18:56	Documento d
2C_Matematica_RAVASI_19.docx.p7m	17/10/2018 14:21	Documenti in
3C_Fisica_SA_RAVASI_19.docx	09/10/2018 08:46	Documento d
3C_Fisica_SA_RAVASI_19.docx.p7m	17/10/2018 14:21	Documenti in
4E_Matematica_SA_RAVASI_19.doc	09/10/2018 08:10	Documento d
4E_Matematica_SA_RAVASI_19.doc.p7m	17/10/2018 14:21	Documenti in

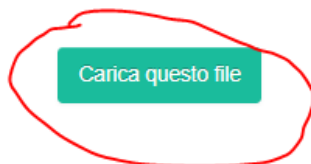
iii. Caricate i files cliccando sul pulsante verde

Allegato 3C_Fisica_SA...19.docx.p7m

Salva con nome

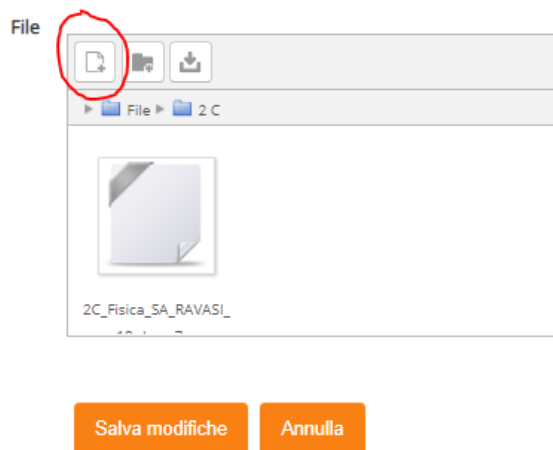
Autore

Tipo di licenza



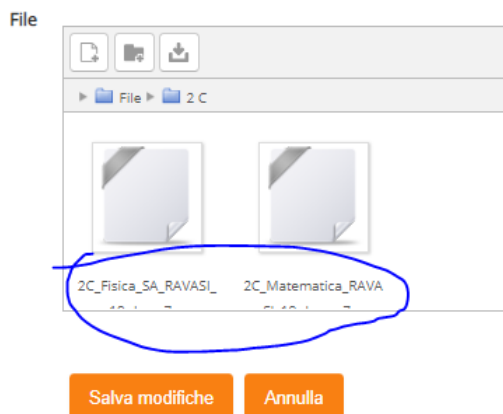
11) Per caricare altri files, cliccate sul pulsante aggiungi file e ripetete l'operazione precedente:

Sezione C



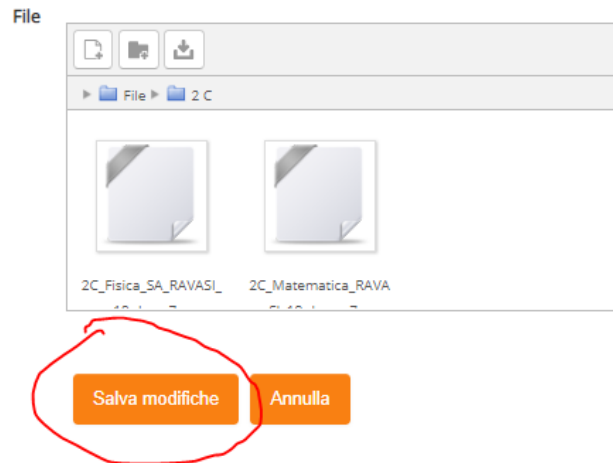
12) Vedrete i files salvati nella cartella:

Sezione C

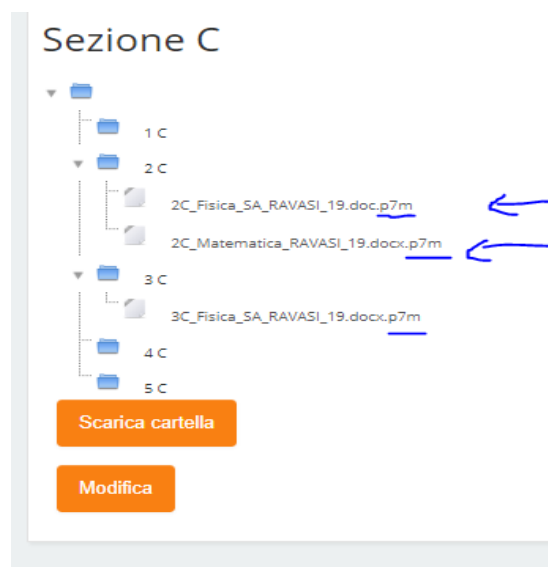


13) **Verificate che i files siano stati caricati correttamente e salvate le modifiche:**

Sezione C



14) Ripetete la procedura per le altre classi della stessa sezione. Alla fine, nella cartella della sezione vedrete i files caricati:



15) Per caricare i piani di altre sezioni, cliccate su "Archivio..." e tornerete alla schermata del punto 7; replicate la procedura sopra esposta per tutte le vostre sezioni.

PIANI DI LAVORO 2021/2022

[Dashboard](#) / [Corsi](#) / [Archivio Liceo](#) / [PL21-22](#) / [ARCHIVIO PIANI LAVORO](#) / [Sezione C](#)

Sezione C

